



# Worldwide University

Katalog 2026-27

(Dit Google)

**Katalog ini**

- Sebelum calon mahasiswa mengirimkan perjanjian pendaftaran, mereka disarankan untuk membaca katalog ini dan memastikan mereka memahaminya dengan baik. Jika ada hal yang masih belum jelas, mereka dapat bertanya kepada petugas penerimaan mahasiswa atau mengirim email ke Worldwide University.
- Katalog ini bukan merupakan kontrak. WU telah melakukan segala upaya untuk secara akurat mencerminkan program dan persyaratan gelar pada saat publikasi. Namun, WU berhak untuk menerbitkan amandemen kapan saja.
- Katalog ini berlaku sejak tanggal penerbitan hingga tanggal 30 Juni tahun berikutnya.
- WU memperbarui katalognya setiap tahun.
- Daftar biaya dipublikasikan secara terpisah.
- Harap dicatat bahwa beberapa kode unit telah dimodifikasi dari katalog sebelumnya.

**Glosarium**

*Unit* : Mata kuliah tertentu, misalnya, Pengantar sosiologi SOC101, Metode penelitian RES603.

*Program* : 1. Serangkaian studi yang mengarah pada kualifikasi, seperti Magister Seni. 2. Secara lebih umum, serangkaian kegiatan yang berurutan dan terorganisir.

*Aplikasi* : Usulan seseorang untuk menjadi mahasiswa.

*Pendaftaran* : Registrasi mahasiswa dalam satu atau lebih unit tertentu.

Catatan: Kata "kursus" tidak digunakan karena dapat merujuk pada *unit* atau *program* .

## Daftar Isi

Selamat datang di Worldwide University.....	4
Master of Arts (Studi Kristen).....	7
Magister Pendidikan (Sekolah dan pendidikan Kristen).....	10
Doctor of Philosophy (Pendidikan tinggi Kristen).....	14
Master of Philosophy (Pendidikan Tinggi Kristen).....	18
Penerimaan.....	19
Biaya dan keuangan.....	24
Pendaftaran.....	28
Akademik.....	34
Sumber daya perpustakaan.....	39
Daftar dosen senior dan kualifikasinya.....	41

## Selamat datang di Worldwide University

Selamat datang di Worldwide University Meskipun telah berdiri selama dua puluh lima tahun, peluncuran sebagai universitas baru merupakan langkah baru dengan arah yang baru pula. Hubungan internasional kami antara AS, Australasia, dan Asia menjawab serangkaian kebutuhan baru yang muncul dengan berbagai program gelar baru yang menarik, yang tumbuh secara alami dari hubungan yang telah ada.

Worldwide University (WU) menawarkan Anda kesempatan baru untuk mencapai serangkaian tujuan profesional yang baru. Bersama dengan pilihan mode campuran, kami berkomitmen untuk menggunakan gaya kampus digital baru untuk menawarkan pendidikan tinggi generasi berikutnya, menciptakan nilai yang jauh lebih baik bagi mahasiswa kami.

Kami mendorong Anda untuk menjelajahi program-program WU sebagai jalan menuju masa depan Anda.

Dr. Ross Woods, Presiden



### Misi dan tujuan kami

Misi Worldwide University (WU) adalah untuk membekali para pemimpin muda agar mampu bersaing sebagai profesional dalam etos Kristen.

WU bertujuan untuk menawarkan sejumlah kecil program yang terfokus dengan cermat, dengan perpaduan optimal antara pembelajaran tingkat lanjut, pengembangan kompetensi profesional, dan kemampuan beradaptasi dengan situasi dan kebutuhan lokal.

Tujuan utama WU adalah:

- Menawarkan serangkaian program pilihan yang terfokus pada kelompok siswa tertentu.
- Memperluas akses pendidikan bagi semua pelamar yang memenuhi syarat.
- Memberikan pengalaman pembelajaran daring yang berkualitas kepada mahasiswa WU.
- Meningkatkan praktik profesional di bidang pengajaran WU.

### Gelar-gelar WU memiliki dasar pemikiran program yang khas:

1. *Berbasis praktik* . Kualifikasi WU memberikan ketelitian yang terbukti dalam teori dan kompetensi dalam elemen terapan.
2. *Pemanfaatan teknologi secara optimal* . WU menggunakan teknologi untuk menciptakan berbagai jenis pengalaman belajar serta menawarkan penghematan biaya yang signifikan yang dapat diteruskan kepada mahasiswa kami.
3. Refleksi profesional. Program-program WU berupaya untuk fleksibel dan sesuai bagi para profesional yang berpraktik untuk merefleksikan praktik mereka.
4. *Online* . Program-program WU hanya ditawarkan melalui pendidikan jarak jauh dan mode campuran.
5. *Berbasis konteks* . WU berupaya membekali mahasiswa untuk menganalisis konteks mereka sendiri.
6. *Keterampilan profesional* . WU berupaya memfasilitasi pengembangan keterampilan profesional mahasiswa, khususnya dalam mengembangkan strategi peningkatan pribadi dan organisasi.
7. *Terakreditasi* . WU berupaya untuk konsisten dengan persyaratan gelar terakreditasi dari pendidikan tinggi Amerika Utara. WU sudah mempersiapkan diri untuk akreditasi oleh lembaga akreditasi yang disetujui oleh Departemen Pendidikan AS (yaitu disetujui CHEA).

## Sejarah

Pendahulu Worldwide University (WU) adalah Australian Centre for Advanced Studies, yang didirikan pada tahun 1994 sebagai Australian Center for Cross-cultural Studies Inc., sebuah organisasi nirlaba dengan status amal dan dibebaskan dari pajak penghasilan.

Institusi ini awalnya didirikan khusus untuk mendukung mahasiswa dan organisasi di Indonesia. Pada pertengahan tahun 1990-an, institusi ini menawarkan program pascasarjana melalui perjanjian konsorsium. Pada tahun 1999, institusi ini memperoleh akreditasi independen di Australia untuk Diploma Pascasarjana dalam Studi Lintas Budaya.

Pada tahun 2000, lembaga ini mengalami perubahan nama, arah, dan struktur, menjadi Australian Centre for Advanced Studies. Lembaga ini mengadopsi struktur yang berbeda, memperluas cakupan penawarannya, dan memperluas jangkauan geografisnya di Australia.

Berawal sebagai program pascasarjana, ACAS berkembang dan menawarkan berbagai program, mulai dari sertifikat hingga tingkat yang lebih tinggi. Pertumbuhannya terus berlanjut dengan pendaftaran lebih dari 4.000 siswa setiap tahunnya, dengan kegiatan yang tersebar di tiga negara. Program-programnya telah diselenggarakan di berbagai lokasi di Australia, sehingga semakin banyak sekolah menengah yang juga menawarkan kualifikasi ACAS.

Selain itu, selama bertahun-tahun juga telah menawarkan berbagai program yang lebih beragam, seperti:

- Layanan masyarakat (pekerjaan pemuda, layanan anak-anak, pemulihan kecanduan)
- Keramahan
- Studi antarbudaya dan pengajaran bahasa
- Pendidikan dan Pelatihan
- Manajemen bisnis
- Audit kualitas
- Pendidikan dan rekreasi di luar ruangan
- Seni pertunjukan (musik, teknologi dan teknik suara, akting, tari)
- Manajemen acara,
- Program radio
- Produksi televisi
- Studi Kristen
- Studi penelitian

## Pendirian Universitas Dunia di Amerika Serikat

Sebagai perkembangan lebih lanjut, pada tanggal 15 Oktober 2018, ACAS mendirikan Worldwide University (WU) sebagai universitas baru dengan karakteristik Kristen. WU adalah badan hukum di Arizona, AS, dan beroperasi secara internasional melalui tokoh-tokoh kunci di Amerika, Australia, dan Asia.

Visi Worldwide University (WU) adalah untuk meningkatkan pengembangan pendidikan berskala internasional dengan membekali para pemimpin secara profesional agar mampu bersaing di era globalisasi. Untuk mencapai visi ini, WU mengadopsi pendekatan internasional dan antarbudaya.

Sebagai institusi baru, WU terus mengembangkan tradisi ini dengan serangkaian program yang terfokus secara cermat untuk mengatasi kebutuhan spesifik yang mendorong pendiriannya. Wisuda pertama diadakan pada Mei 2020 untuk program pascasarjana bimbingan spiritual. Wisuda kedua diadakan pada tahun 2024 dengan meluluskan angkatan program MA.

Secara umum, WU menawarkan program studi daring, dengan administrasi daring. Saat ini WU menawarkan tiga program inti:

1. Program Magister Seni di bidang teologi dan pelayanan
2. Program Magister Pendidikan di bidang kepemimpinan pendidikan
3. Doktor Filsafat (PhD)

## Anggota dewan

Dr. Ross Woods, Presiden

Ibu Marta Kristiana

Bp. David Hendropurnomo, Sekretaris  
Prof. Dr. Daniel Ginting

Bp. Natanael Costea

### **Otorisasi dan akreditasi**

Worldwide University adalah lembaga swasta dan berhak menawarkan gelar berdasarkan Arizona Revised Statutes 32-3022(E) dan 32-3001. WU saat ini sedang mempersiapkan diri untuk mendapatkan akreditasi dari lembaga akreditasi yang diakui oleh pemerintah AS. Namun, WU tidak dapat memberikan jaminan mengenai jangka waktu atau hasilnya. Worldwide University memiliki status 501c3 dengan US Internal Revenue Service.

### **Menghubungi WU**

1. Cara pertama untuk menghubungi kami adalah melalui email. Silakan lihat situs web WU untuk informasi kontak.
2. WU biasanya tutup selama libur Natal dan Tahun Baru, serta tutup selama libur bulan Juli.
3. Jika perwakilan atau anggota fakultas WU berada di wilayah Anda, janji temu diperlukan untuk pertemuan pribadi.

#### *Alamat surat*

Internet: [www.worldwideuniversity.org](http://www.worldwideuniversity.org)

Email: [ross.woods1954@gmail.com](mailto:ross.woods1954@gmail.com)

#### *Alamat jalan*

8402 E Monterey Way

Scottsdale, AZ 85251

*Catatan* : Bantuan mahasiswa tidak tersedia di lokasi ini. Mahasiswa harus mengajukan permintaan bantuan kepada instruktur atau koordinator lokal mereka .

### **Lokasi**

WU pada dasarnya adalah institusi daring. Namun, kontak tatap muka juga berharga, dan WU berupaya untuk menjalin kontak pribadi dengan kelompok mahasiswa. Karena alasan ini, WU dapat memilih untuk membatasi pendaftaran ke lokasi di mana memungkinkan bagi anggota fakultas WU untuk melakukan kunjungan pribadi.

## Master of Arts (Studi Kristen)

Lulusan Master of Arts (Studi Kristen) akan mampu mengambil peran kepemimpinan tingkat lanjut di gereja atau pelayanan Kristen non-gereja. Program ini dirancang sebagai program pendidikan dan pelatihan berkelanjutan bagi orang-orang yang berkecimpung dalam pelayanan Kristen.

### Persyaratan untuk masuk

- Gelar Sarjana yang relevan atau yang setara dengan nilai rata-rata minimal B.
- Posisi yang sesuai untuk memenuhi persyaratan praktikum program MA.
- Rekomendasi dari anggota Komite Koordinasi.
- Jika studi dilakukan dalam bahasa Inggris, bukti kemampuan berbahasa Inggris (Lihat Bahasa Inggris di bagian Penerimaan Mahasiswa).

### Persyaratan

Gelar Master of Arts dalam Studi Kristen diperoleh berdasarkan pencapaian yang dibuktikan melalui serangkaian unit lanjutan yang telah ditentukan, termasuk proyek yang signifikan. Gelar ini membutuhkan minimal 33 jam semester.

Satuan	Kode	Jam semester
Pembentukan spiritual	MIN501	3
Misiologi	MIN502	3
Komunikasi	MIN503	3
Dinamika gereja	MIN504	3
Eksegesis 1	MIN505	3
Pengembangan kepemimpinan	MIN506	3
Gerakan teologis	MIN507	3
Eksegesis 2	MIN509	3
Metode dan proposal proyek	MPR508	3
Proyek utama 1	MPR502	4
Proyek besar 2	MPR503	2
		33

### Deskripsi singkat unit

#### *MIN 501 Pembentukan spiritual (Tiga jam semester)*

Mempelajari dan menerapkan dasar-dasar pembentukan spiritual Kristen dalam pelayanan. Memberikan respons yang sehat terhadap tekanan kepemimpinan, perawatan diri dan stabilitas emosional, keluarga dalam pelayanan, menanggapi lingkungan politik, penetapan tujuan pribadi, struktur karier.

#### *MIN502 Misiologi (Tiga jam semester)*

Misiologi, strategi, kontekstualisasi, dan manajemen perubahan di gereja lokal.

#### *MIN503 Komunikasi (Tiga jam semester)*

Komunikasi, manajemen konflik, mendengarkan dan menanggapi dengan empati, berkhotbah.

#### *MIN504 Dinamika Gereja (Tiga jam semester)*

Eklesiologi terapan, hubungan antar gereja, manajemen gereja, sosiologi dan dinamika kelompok, politik di gereja-gereja lokal dan denominasi.



*MIN505 Eksegesis 1 (Tiga jam semester)*

Penafsiran ayat-ayat terpilih yang berfokus pada metode terapan dan ketelitian.

*MIN506 Pengembangan Kepemimpinan (Tiga jam semester)*

Strategi untuk mengembangkan pemimpin dalam konteks gereja lokal.

*MIN507 Gerakan-gerakan teologis (Tiga jam semester)*

Gambaran umum gerakan-gerakan teologis, *misalnya* evangelis, kontemporer, Reformed, Pentakosta, dan liberal; peran temperamen keagamaan dasar.

*MIN508 Metode Proyek (Tiga jam semester )*

Unit ini memberikan orientasi pada proyek dan keterampilan menulis yang dibutuhkan untuk proyek utama, dan mencakup penulisan proposal tesis. Mahasiswa merencanakan proyek pelayanan orisinal di bidang pelayanan Kristen, melakukan tinjauan pustaka persiapan yang diperlukan, menilai kelayakan, dan menulis proposal. Sebuah proyek pelayanan juga mencakup mengidentifikasi kebutuhan dan peluang, berkonsultasi dengan pemangku kepentingan, dan mendapatkan izin organisasi.

Mahasiswa dapat memilih untuk melakukan proyek penelitian sebagai gantinya. Jika mereka menyadari pro dan kontra dari setiap pilihan, misalnya, penelitian lebih cocok untuk calon dosen/akademisi, sedangkan proyek lebih cocok untuk mereka yang bertujuan untuk pekerjaan lapangan/praktik. Di bidang penelitian tertentu, kurangnya literatur primer dapat menjadi kendala.

*MIN509 Eksegesis 2 (Tiga jam semester)*

Penafsiran tingkat lanjut dari bagian-bagian terpilih.

*MPR502 Proyek Utama 2 (Empat jam semester)*

Pada fase 2, mahasiswa memimpin dan melaksanakan proyek atau penelitian mereka.

*MPR503 Proyek Utama 3 (Dua jam semester)*

Pada fase 3, siswa melakukan analisis akhir, evaluasi, eksplorasi implikasi, penulisan, penyuntingan, dan presentasi dengan gaya ilmiah.



## **Magister Pendidikan** (Sekolah dan pendidikan Kristen)

Program Magister Pendidikan (Sekolah dan Pendidikan Kristen) dirancang untuk individu yang akan menduduki posisi kepemimpinan di sekolah-sekolah dengan etos Kristen. Tujuan khususnya adalah untuk memungkinkan calon pemimpin sekolah meningkatkan kualitas pendidikan sekolah.

### **Persyaratan untuk masuk**

- Gelar Sarjana yang relevan atau yang setara dengan nilai rata-rata minimal B.
- Jika studi dilakukan dalam bahasa Inggris, bukti kemampuan berbahasa Inggris (Lihat Bahasa Inggris di bagian Penerimaan Mahasiswa).
- Posisi yang sesuai untuk memenuhi persyaratan praktis dari bidang Kedokteran.
- WU berhak meminta bukti kemampuan mengajar, karena mereka mungkin perlu membimbing dan mengawasi para guru.

Program Magister Pendidikan (Sekolah dan Pendidikan Kristen) dirancang untuk individu yang akan menduduki posisi kepemimpinan di sekolah-sekolah dengan etos Kristen. Tujuan khususnya adalah untuk memungkinkan calon pemimpin sekolah meningkatkan kualitas pendidikan sekolah.

### **Persyaratan untuk masuk**

- Gelar Sarjana yang relevan atau yang setara dengan nilai rata-rata minimal B.
- Jika studi dilakukan dalam bahasa Inggris, bukti kemampuan berbahasa Inggris (Lihat Bahasa Inggris di bagian Penerimaan Mahasiswa).
- Posisi yang sesuai untuk memenuhi persyaratan praktis dari bidang Kedokteran.

- WU berhak meminta bukti kemampuan mengajar, karena mereka mungkin perlu membimbing dan mengawasi para guru.

### Metode pembelajaran

Ketika suatu kelompok mahasiswa belajar bersama, WU biasanya hanya menawarkan satu kombinasi mata kuliah pilihan pada satu waktu. Metode pembelajarannya adalah daring (online).

*Proyek-proyek besar* adalah proyek penulisan individual yang menunjukkan keahlian dalam praktik profesional. Proyek-proyek ini biasanya mengikuti tahapan-tahapan berikut:

- Konsultasi antara siswa dan tutor mengenai topik-topik tertentu.
- Konsultasi dengan para pemangku kepentingan
- Proposal tertulis
- Tinjauan terhadap praktik terkini
- Pelaksanaan
- Analisa
- Penulisan dan presentasi
- Penilaian

### Persyaratan untuk masuk

- Gelar Sarjana yang relevan atau yang setara dengan nilai rata-rata minimal B.
- Jika studi dilakukan dalam bahasa Inggris, bukti kemampuan berbahasa Inggris (Lihat Bahasa Inggris di bagian Penerimaan Mahasiswa).

### Metode pembelajaran

Ketika suatu kelompok mahasiswa belajar bersama, WU biasanya hanya menawarkan satu kombinasi mata kuliah pilihan pada satu waktu. Metode pembelajarannya adalah daring (online).

*Proyek-proyek besar* adalah proyek penulisan individual yang menunjukkan keahlian dalam praktik profesional. Proyek-proyek ini biasanya mengikuti tahapan-tahapan berikut:

- Konsultasi antara siswa dan tutor mengenai topik-topik tertentu.
- Konsultasi dengan para pemangku kepentingan
- Proposal tertulis
- Tinjauan terhadap praktik terkini
- Pelaksanaan
- Analisa
- Penulisan dan presentasi
- Penilaian

### Persyaratan

Program Magister Pendidikan (M.Ed.) dengan spesialisasi kepemimpinan membutuhkan total 30 jam semester, termasuk semua unit.

Satuan	Kode	Jam semester
Filsafat pendidikan Kristen	EDU501	3
Perencanaan strategis	MAN502	3
Praktikum Kepemimpinan	MAN505	3
Manajemen perubahan	MAN507	3
Penelitian terapan terkemuka	MAN510	3
Inovasi dalam pendidikan	EDU515	3
Peningkatan praktik	EDU537	3

Strategi pelatihan	EDU538	3
Proyek utama 1	EPR501	2
Proyek besar 2	EPR502	2
Proyek besar 3	EPR503	2

## Deskripsi singkat unit

### *EDU501 Filsafat pendidikan Kristen (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, siswa mempertimbangkan berbagai makna dan tujuan sekolah dan pendidikan Kristen serta implikasinya terhadap praktik. Topik yang dibahas meliputi pembentukan etos, keterbukaan terhadap masyarakat umum, peran pemerintah, dan peran mata pelajaran non-teologis.

### *EDU515 Inovasi dalam pendidikan (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, siswa belajar untuk menghasilkan, memimpin, dan mempertahankan pemikiran dan praktik inovatif dalam konteks pendidikan. Unit ini berlaku untuk para pemimpin pendidikan yang memulai dan memimpin inovasi, baik untuk departemen sekolah, program khusus, atau distrik sekolah.

### *EDU537 Peningkatan praktik (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, mahasiswa memulai dan menerapkan peningkatan strategi pembelajaran dalam konteks organisasi. Ini mencakup evaluasi cara untuk meningkatkan praktik pembelajaran, pengelolaan dan pemantauan sarana untuk meningkatkan pembelajaran, serta analisis dan pengembangan adopsi praktik pembelajaran yang lebih baik. Unit ini berlaku untuk para pemimpin atau individu yang menggunakan pembelajaran untuk membangun kemampuan organisasi.

### *EDU538 Strategi Kepelatihan (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, siswa belajar merencanakan dan mengembangkan strategi pembinaan serta memantau implementasinya dalam konteks organisasi. Hal ini berlaku bagi individu yang berupaya meningkatkan kemampuan individu dan organisasi. Para pemimpin biasanya dituntut untuk mengembangkan dan mengimplementasikan strategi pembinaan secara sistematis, serta memantau, meninjau, dan meningkatkan strategi untuk mengoptimalkan hasil pembelajaran bagi individu dan organisasi.

### *MAN502 Perencanaan Strategis (Tiga jam semester)*

Manajer senior memberikan kepemimpinan strategis tingkat tinggi, yang melibatkan pemikiran strategis, perencanaan, dan kepemimpinan. Unit ini berlaku untuk kepemimpinan di organisasi berukuran menengah hingga besar di mana satu individu mungkin bertanggung jawab untuk memimpin organisasi, termasuk membimbing Dewan melalui perubahan dan inisiatif strategis.

### *MAN505 Praktikum Kepemimpinan (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, mahasiswa terlibat dalam praktik kerja lapangan dalam peran kepemimpinan, mengembangkan keterampilan baru yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan khusus mereka sendiri.

### *MAN507 Manajemen Perubahan (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, siswa belajar menentukan kapan perubahan strategis diperlukan dan mengembangkan serta menerapkan strategi manajemen perubahan. Unit ini berlaku untuk manajer dengan tanggung jawab yang mencakup seluruh organisasi atau bagian-bagian penting dari organisasi besar.

### *MAN510 Memimpin penelitian terapan (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, mahasiswa belajar merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian terapan untuk memengaruhi praktik dan hasil strategis dalam konteks organisasi. Unit ini juga mencakup penyusunan strategi penelitian terapan, penggunaan berbagai teknik penelitian terapan, serta analisis dan penyajian temuan.

*EPR501 Proyek Utama 1 (Dua jam semester)*

Pada fase 1 proyek ini, mahasiswa akan merencanakan proyek orisinal di bidang tanggung jawab mereka. Ini mencakup mengidentifikasi kebutuhan dan peluang, berkonsultasi dengan pemangku kepentingan, mendapatkan izin organisasi, melakukan tinjauan pustaka pendahuluan yang diperlukan, menilai kelayakan, dan menulis proposal.

*EPR502 Proyek Utama 2 (Dua jam semester)*

Pada fase 2 proyek, mahasiswa memimpin dan melaksanakan proyek mereka, termasuk manajemen perubahan, keuangan, dan personel.

*EPR503 Proyek Utama 3 (Dua jam semester)*

Pada fase 3 proyek, mahasiswa melakukan analisis akhir, evaluasi, eksplorasi implikasi, penulisan, penyuntingan, dan presentasi dengan gaya ilmiah.



## **Doctor of Philosophy (Pendidikan tinggi Kristen)**

Program Doctor of Philosophy (Pendidikan tinggi Kristen) dirancang untuk individu yang akan mengajar atau memimpin di sekolah-sekolah dengan etos Kristen.

Lulusan akan mampu memimpin di bidang spesialisasi mereka. Ini termasuk:

1. Pengajaran dalam konteks pendidikan tinggi.
2. Melakukan penelitian orisinal di bidang spesialisasi mereka yang menghasilkan pengetahuan baru, serta menulis dan mempertahankan penelitian tersebut sebagai disertasi orisinal yang disajikan dalam bentuk akademis dan berkualitas untuk dipublikasikan .

### **Persyaratan untuk masuk**

- Gelar Magister atau yang setara yang relevan dengan bidang spesialisasi mahasiswa.
- Jika studi dilakukan dalam bahasa Inggris, bukti kemampuan berbahasa Inggris diperlukan. Lihat bagian Bahasa Inggris di bagian Penerimaan Mahasiswa.
- Pengalaman kerja selama tiga tahun yang relevan dengan spesialisasi yang dipilih.
- Penempatan praktik mengajar di sebuah lembaga pendidikan tinggi.
- Jika pelamar membutuhkan peralatan khusus (misalnya laboratorium) untuk bidang spesialisasi mereka, mereka harus memiliki surat dari lembaga pendidikan tinggi mereka yang menyatakan

bahwa lembaga tersebut memiliki semua peralatan yang diperlukan dan akan menyediakannya kepada mahasiswa tanpa biaya selama masa studi mereka.

Mahasiswa yang sudah memiliki gelar doktor dan telah memenuhi persyaratan pendidikan yang relevan secara memuaskan juga dapat diterima.

### **Persyaratan keseluruhan**

Gelar Doktor Filsafat (pendidikan tinggi Kristen) diperoleh berdasarkan pencapaian yang dibuktikan dalam serangkaian persyaratan tingkat lanjut, termasuk disertasi yang signifikan, yang membutuhkan total 60 jam semester. Semua unit wajib diambil.

### **Metode pembelajaran**

Program semester untuk umumnya akan meliputi:

- Orientasi daring
- Serangkaian aktivitas pembelajaran daring yang berurutan.
- Serangkaian tugas menulis dan mengajar yang berkaitan dengan persyaratan unit.
- Serangkaian kegiatan penilaian

Seminar biasanya terdiri dari presentasi makalah. Penyaji dan topik akan ditentukan sebelumnya. Peserta harus menyediakan makalah formal tertulis, tetapi dapat berbicara bebas tentang topik mereka dan harus menggunakan alat bantu visual. Setelah presentasi mereka, peserta dapat mengajukan pertanyaan tentang presentasi tersebut.

Disertasi adalah proyek penelitian individual dan biasanya mengikuti tahapan-tahapan berikut:

1. Konsultasi antara siswa dan tutor mengenai topik-topik tertentu.
2. Proposal tertulis lengkap
3. Pengumpulan data
4. Analisis data
5. Penulisan dan presentasi
6. Penilaian dan pembelaan.

Topik seminar dan disertasi mahasiswa serta praktik mengajar harus sesuai dengan bidang spesialisasi mereka.

Program PhD terdiri dari empat bagian, yang masing-masing memiliki tujuan yang berbeda:

- A. Pengajaran di pendidikan tinggi: Mahasiswa akan mampu mengajar di pendidikan tinggi Kristen, yang merupakan hal penting bagi tujuan gelar ini.
- B. Penelitian dan penulisan: Mahasiswa mempelajari keterampilan untuk merencanakan dan menulis artikel jurnal dan disertasi.
- C. Menyusun proposal: Mahasiswa menulis proposal lengkap dan mengikuti ujian kualifikasi.
- D. Disertasi: Mahasiswa akan menulis disertasi dan mengikuti ujian lisan.

<b>Kode dan judul unit</b>	<b>Jam semester</b>
<i>Bagian A. Pengajaran di pendidikan tinggi</i>	
PHL901 Filsafat pendidikan tinggi Kristen	3
PHL902 Metode pengajaran di pendidikan tinggi	3
PHL903 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 1	3

PHL904 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 2	3
<i>Bagian B. Penelitian dan penulisan</i>	
PHL905 Penulisan penelitian	3
MTD901 Metode penelitian kualitatif 1	3
MTD902 Metode penelitian kualitatif 2	3
MTD903 Metode penelitian kuantitatif	3
Seminar Penelitian SEM901 1	3
Seminar Penelitian SEM902 2	3
<i>Bagian C. Menyiapkan proposal</i>	
Pengembangan Proposal PRP901	3
Proyek membaca terfokus PRP902	3
Perencanaan Metodologi PRP903	3
Ujian Kualifikasi RES900	3
<i>Bagian D. Disertasi</i>	
Disertasi RES901 1	5
Disertasi RES902 2	5
Disertasi RES903 3	5
RES904 Pembelaan lisan	3
<b>Total</b>	<b>60</b>

### Deskripsi singkat unit

*PHL901 Filsafat pendidikan tinggi Kristen (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, siswa mempertimbangkan berbagai makna dan tujuan sekolah dan pendidikan Kristen serta implikasinya terhadap praktik. Topik yang dibahas meliputi pembentukan etos, keterbukaan terhadap masyarakat umum, peran pemerintah, dan peran mata pelajaran non-teologis.

*PHL902 Metode pengajaran di pendidikan tinggi (Tiga jam semester)*

Pada unit ini, mahasiswa mempelajari metode pengajaran di pendidikan tinggi.

*PHL903 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 1 (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, mahasiswa mengajar di pendidikan tinggi sebagai Asisten Pengajar Pascasarjana.

*PHL904 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 2 (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, mahasiswa melanjutkan praktik mengajar di pendidikan tinggi sebagai Asisten Pengajar Pascasarjana.

*PHL905 Penulisan penelitian (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, mahasiswa mempelajari konvensi khusus penulisan ilmiah di tingkat doktoral, termasuk penulisan artikel jurnal.

*MTD901 Metode penelitian kualitatif 1 (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, siswa belajar menggunakan metode penelitian kualitatif seperti wawancara, kuesioner, dan jenis metode non-statistik lainnya.

*MTD901 Metode penelitian kualitatif 2 (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, siswa mengembangkan keterampilan praktis dalam menggunakan metodologi wawancara dan kelompok fokus.

*MTD903 Metode penelitian kuantitatif (Tiga jam semester)*

Dalam unit ini, siswa belajar menggunakan metode kuantitatif, yang menggunakan data statistik untuk mengevaluasi data dan menguji hipotesis.

*Seminar Penelitian SEM901 1 (Tiga jam semester)*

Unit ini merupakan seminar doktoral, di mana mahasiswa mempresentasikan makalah penelitian asli dan memberikan tinjauan sejawat.

*Seminar Penelitian SEM902 2 (Tiga jam semester)*

Ini adalah seminar doktoral kedua, di mana para mahasiswa kembali mempresentasikan makalah penelitian asli dan memberikan tinjauan sejawat.

*Pengembangan Proposal PRP901 (Tiga jam semester)*

Hal ini mencakup perencanaan materi pengantar untuk disertasi.

*Proyek membaca terfokus PRP902 (Tiga jam semester)*

Unit ini memungkinkan mahasiswa untuk mengembangkan pengetahuan yang lebih mendalam tentang topik mereka sebagai persiapan untuk disertasi.

*Perencanaan Metodologi PRP903*

Hal ini mencakup perencanaan metodologi untuk disertasi.

*Ujian Kualifikasi QLE900*

Ujian kualifikasi merupakan bukti integrasi dan penyelesaian yang memuaskan dari semua persyaratan mata kuliah.

*RES901 Disertasi 1 (5 jam semester)*

Tahap 1 disertasi adalah penulisan proposal komprehensif: pernyataan masalah, signifikansi, tinjauan pustaka, kepatuhan etika, kerangka teoritis, metodologi yang diusulkan, dan jadwal waktu yang diusulkan.

*RES902 Disertasi 2 (5 jam semester)*

Tahap 2 dari disertasi adalah pengumpulan data. Ini melibatkan pelaksanaan rencana metodologi, dan kemudian mengubahnya dari rencana untuk masa depan menjadi laporan tentang apa yang sebenarnya telah dilakukan:

- menguji dan merevisi alat pengumpulan data
- pengumpulan data di lapangan
- Mencatat setiap penyesuaian atau adaptasi di lapangan, dan alasannya.

*RES903 Disertasi 3 (5 jam semester)*

Pada fase ini, mahasiswa menganalisis data mereka, menuliskannya, dan mengedit seluruh disertasi, termasuk merevisi Pendahuluan. Pembimbing harus memberikan persetujuan agar disertasi dapat dilanjutkan ke penilaian akhir dan sidang.

*RES904 Ujian lisan (3 jam semester)*

Para mahasiswa mempersiapkan dan berlatih untuk penilaian akhir dan sidang disertasi mereka, kemudian mempertahankan disertasi mereka.

## Master of Philosophy (Pendidikan Tinggi Kristen)

Gelar Master of Philosophy (Pendidikan tinggi Kristen) merupakan bagian dari program PhD. Gelar ini merupakan pengakuan atas prestasi akademik mahasiswa hingga penulisan disertasi mereka. Gelar ini menunjukkan basis pengetahuan tingkat lanjut di bidang studi mereka serta kemahiran dalam desain dan evaluasi penelitian.

Gelar M.Phil. membutuhkan 33 jam semester. Mahasiswa berhak mengajukan permohonan gelar ini sambil melanjutkan program PhD mereka setelah menyelesaikan semua unit berikut dengan IPK minimal 3,0:

Kode dan judul unit	Jam semester
<i>Bagian A. Pengajaran di pendidikan tinggi</i>	
PHL901 Filsafat pendidikan tinggi Kristen	3
PHL902 Metode pengajaran di pendidikan tinggi	3
PHL903 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 1	3
PHL904 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 2	3
<i>Bagian B. Penelitian dan penulisan</i>	
PHL905 Penulisan penelitian	3
MTD901 Metode penelitian kualitatif 1	3
MTD902 Metode penelitian kualitatif 2	3
MTD903 Metode penelitian kuantitatif	3
Seminar Penelitian SEM901 1	3
Seminar Penelitian SEM902 2	3
<i>Bagian C. Menyiapkan proposal</i>	
Pengembangan Proposal PRP901	3
Proyek membaca terfokus PRP902	3
Perencanaan Metodologi PRP903	3
Ujian Kualifikasi RES900	3
<b>Total</b>	<b>42</b>

## Penerimaan

### Cara mendaftar

1. Temukan informasi lebih lanjut tentang WU dan program-program kami di situs web dan katalog ini, dan pilih program yang tepat untuk Anda.
2. Jika Anda berada di AS, pastikan Anda berada di negara bagian AS yang mengizinkan studi di WU.<sup>1</sup>
3. Periksa apakah Anda memenuhi semua persyaratan akademik dan non-akademik untuk penerimaan. Perhatikan bahwa beberapa kualifikasi mengharuskan mahasiswa untuk bekerja di posisi yang sesuai dengan kualifikasi yang mereka lamar.
4. Anda dapat mendiskusikan permohonan Anda dengan petugas penerimaan mahasiswa WU.
5. Petugas penerimaan mahasiswa WU dapat memberikan nomor pendaftaran kepada mahasiswa jika diperlukan untuk mengisi formulir secara daring (tergantung pada perangkat lunak yang digunakan saat itu).
6. Isilah formulir aplikasi.
  - Isilah formulir ini,
  - Nyatakan persetujuan Anda dengan syarat dan ketentuan, dan
  - Bayar biaya pendaftaran yang tidak dapat dikembalikan.
7. Berikan salinan dokumen kepada petugas penerimaan mahasiswa untuk disahkan dan diunggah:
  - Kartu identitas foto pemerintah (misalnya paspor, SIM).
  - transkrip dan kualifikasi prasyarat.
8. Jika transkrip resmi diperlukan untuk penerimaan, WU harus menerimanya dalam satu periode pendaftaran (misalnya semester) dan tidak melebihi 12 jam kredit semester. Jika transkrip tidak diterima dalam waktu tersebut, mahasiswa akan dikeluarkan dari program.
9. Petugas penerimaan memverifikasi identitas pelamar melalui kartu identitas foto pemerintah.
10. WU akan memproses aplikasi Anda. Jumlah beasiswa akan mengikuti kebijakan beasiswa regional sehingga semua pelamar yang memenuhi syarat menerima beasiswa yang sama.
11. WU berhak untuk:
  - Mintalah referensi dari pihak ketiga.
  - hubungi langsung pihak mediasi mana pun yang menyediakan data atau dokumen.
  - menolak atau kemudian membatalkan aplikasi, transkrip, atau kualifikasi apa pun berdasarkan informasi palsu.
12. WU kemudian akan memberi tahu Anda tentang penerimaan atau penolakan. Hal ini mungkin berupa:
  - penerimaan penuh
  - saran untuk melamar program yang berbeda
  - saran untuk mengajukan AAC (Lihat 'Penilaian Kompetensi Alternatif' di bawah)
  - Status pra-pendaftaran (Lihat 'Status pra-pendaftaran' di bawah.)
  - penerimaan sementara (misalnya, program transisi diperlukan, lihat 'Persyaratan transisi' di bawah)

---

<sup>1</sup> Negara bagian AS yang memiliki pengecualian keagamaan adalah: Alabama, Arizona, Arkansas, California, Colorado, Georgia, Hawaii, Idaho, Indiana, Iowa, Louisiana, Maine, Maryland, Minnesota, Missouri, New Mexico, North Carolina, Ohio, Oregon, South Carolina, South Dakota, Utah, Vermont, Virginia, Washington, West Virginia, Wisconsin, dan Wyoming. Texas juga dikecualikan, berdasarkan preseden pengadilan.

- penolakan.
13. WU juga akan memberi tahu Anda mengenai penerimaan kredit transfer, beasiswa, dan lain sebagainya.

### Bahasa Inggris

Beberapa program dan beberapa unit tertentu tersedia dalam bahasa selain bahasa Inggris.

Pelamar wajib mengikuti tes kemampuan bahasa Inggris jika mereka melamar program yang ditawarkan dalam bahasa Inggris, bahasa ibu mereka bukan bahasa Inggris, dan mereka belum memperoleh kualifikasi atau gelar dari lembaga terakreditasi yang menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar utama. Skor minimum untuk penerimaan adalah sebagai berikut:

Tes	Sarjana	Lulus
Tes Bahasa Inggris sebagai Bahasa Asing (TOEFL) berbasis kertas	500	530
Tes TOEFL Berbasis Internet (iBT)	61	71
Tes Bahasa Inggris Internasional (IELTS)	6.0	6.5

Jika proyek besar, tesis, dan disertasi diserahkan dalam bahasa selain bahasa Inggris, maka harus menyertakan abstrak dalam bahasa Inggris.

Mahasiswa diperbolehkan menggunakan bahasa lokal sebagai bahasa lapangan atau bahasa penelitian. Dalam hal ini, penggunaan dan peran bahasa selain bahasa Inggris harus ditentukan dalam proposal penelitian atau proyek. WU hanya akan menerima proposal jika anggota fakultas WU yang tersedia dapat memberikan pengawasan dan penilaian yang memuaskan.

### Kebijakan non-diskriminasi

1. Program-program WU terbuka bagi pelamar yang memenuhi syarat tanpa memandang jenis kelamin, posisi sosial, usia, disabilitas fisik, atau latar belakang ras, etnis, budaya, atau bahasa.
2. Staf dan anggota fakultas diharuskan memperlakukan semua siswa secara adil dan penuh pertimbangan.
3. Staf dan anggota fakultas diwajibkan untuk menyediakan lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan bagi semua siswa.
4. Mahasiswa penyandang disabilitas fisik hendaknya mencari nasihat mengenai penyesuaian apa saja yang diperlukan agar mereka memiliki kesempatan yang adil untuk berhasil menyelesaikan studi:
  - a. Mereka berhak atas penyesuaian atau tunjangan yang wajar yang diperlukan agar memiliki kesempatan yang adil untuk berhasil menyelesaikan studi.
  - b. Perlakuan yang adil bukan berarti semua siswa harus diperlakukan sama.
  - c. Penyesuaian tersebut tidak boleh menimbulkan biaya finansial yang tidak adil bagi program, maupun mengganggu persyaratan program.
  - d. Siswa tidak akan diberikan penyesuaian jika tampaknya tidak memberikan perbedaan signifikan terhadap hasil penilaian, yaitu, memberikan sedikit manfaat bagi siswa, atau tidak adanya penyesuaian memberikan sedikit kerugian bagi siswa.

### Disabilitas

1. Calon peserta yang memiliki disabilitas atau kebutuhan khusus yang dapat berdampak negatif terhadap keberhasilan partisipasi dalam program ini, bertanggung jawab untuk memberi tahu

- petugas penerimaan sebelum mendaftar dan menunjukkan apakah surat keterangan medis diperlukan.
2. WU tidak memiliki kualifikasi untuk mendiagnosis disabilitas dan proses penerimaan mahasiswa tidak dapat mengidentifikasi beberapa jenis kebutuhan khusus (misalnya disleksia, diskalkulia, dan epilepsi).
  3. Petugas penerimaan mungkin akan meminta calon pelamar untuk memberikan konfirmasi tertulis mengenai disabilitas mereka. Dalam kasus medis, ini berupa surat keterangan dokter.
  4. Petugas penerimaan akan menilai situasi dan apakah penyesuaian dapat memungkinkan calon pelamar untuk berhasil menyelesaikan pelatihan. Instruktur WU dapat memberikan kelonggaran yang sesuai untuk disabilitas siswa selama hal tersebut tidak mengganggu persyaratan program mereka dan integritas, kesetaraan, dan keadilan penilaian.

### **Gelar prasyarat**

Gelar prasyarat harus diakreditasi oleh lembaga akreditasi yang diakui oleh CHEA atau lembaga akreditasi pemerintah di negara asal.

Gelar setara dengan gelar sarjana meliputi:

- 120 jam kredit semester (dengan setidaknya 30 jam kredit semester di tahun terakhir program sarjana) dari lembaga pendidikan terakreditasi.
- Kualifikasi Sertifikat Pascasarjana atau Diploma Pascasarjana. Mahasiswa yang memiliki kualifikasi Sertifikat Pascasarjana atau Diploma Pascasarjana yang diakui berhak untuk diterima di program Magister yang relevan dan kredit pascasarjana mereka dapat ditransfer.

Setara dengan gelar Master mencakup gelar sarjana ditambah 30 jam kredit semester dalam struktur yang koheren dari lembaga terakreditasi.

### **Transfer kredit dan gelar prasyarat**

WU menerima gelar dari institusi lain sebagai prasyarat, dan menerima kredit transfer dari institusi lain. Pedomannya adalah sebagai berikut:

1. Hal tersebut harus didokumentasikan dengan memadai.
2. Transkrip nilai AS harus dikeluarkan oleh lembaga yang terakreditasi oleh badan akreditasi yang diakui oleh CHEA.
3. Gelar dan kredit dari luar negeri:
  - a. Pelamar dapat menggunakan gelar dari luar negeri sebagai prasyarat untuk diterima.
  - b. Pelamar dapat menggunakan kredit transfer dari institusi di luar AS.
  - c. Gelar dan transkrip dari luar negeri harus disetujui oleh lembaga evaluasi kredensial independen.
4. Standar untuk kredit transfer
  - a. Kredit transfer harus relevan dengan kredit yang diminta untuk dibebaskan, baik dari segi isi maupun tingkat gelar.
  - b. Kredit transfer harus mencapai nilai minimum, sebagaimana ditentukan.
  - c. Kredit transfer tidak boleh lebih dari 10 tahun, tetapi tidak ada batasan waktu untuk gelar yang digunakan sebagai prasyarat.
5. Batas kredit
  - a. Dalam program Magister, kredit transfer tidak boleh melebihi 50% dari jumlah jam semester yang dibutuhkan.
  - b. Dalam program doktoral, kredit transfer tidak boleh melebihi 15% dari jumlah jam semester yang dibutuhkan.

6. Para pemohon dapat mengajukan banding atas keputusan pengalihan kredit dengan menulis surat kepada Kepala Departemen dan menyatakan alasan mereka secara jelas.
7. Pengakuan kredit WU oleh institusi lain ditentukan oleh sekolah penerima.

### **Status pra-penerimaan (Program Magister)**

Jika calon pelamar memenuhi semua kriteria penerimaan lainnya tetapi tidak memiliki gelar Sarjana atau yang setara, ia dapat mengajukan permohonan status pra-penerimaan. Tujuan dari status pra-penerimaan adalah untuk memberi calon pelamar kesempatan untuk menunjukkan bahwa mereka kemungkinan besar akan berhasil menyelesaikan program Magister.

1. Untuk mengajukan status pra-penerimaan, calon mahasiswa harus:
  - a. ajukan permohonan tertulis
  - b. menyajikan bukti awal yang cukup untuk dipertimbangkan, dan
  - c. Bayar biaya pendaftaran yang tidak dapat dikembalikan.
  - d. Kirimkan portofolio yang berisi detail yang dapat diverifikasi tentang pengalaman profesional yang relevan, bukti keterampilan komunikasi, bukti kemampuan komputer, dan karya tulis.
  - e. memberi wewenang kepada WU untuk memperoleh referensi independen, dan
  - f. akan diwawancarai oleh petugas penerimaan mahasiswa WU jika diminta.
2. Portofolio dan referensi akan dinilai berdasarkan kriteria berikut:
  - a. kemungkinan berhasil menyelesaikan program Magister tanpa bantuan remedial
  - b. keterampilan dalam menafsirkan komunikasi tertulis
  - c. keterampilan menulis
  - d. kemampuan untuk berpikir lebih luas daripada konteks lokal
  - e. kemampuan untuk menggunakan logika sekuensial dan membandingkan berbagai sudut pandang.
3. Orang-orang dengan status pra-penerimaan dapat mengikuti lima unit pertama program Magister dan membayar biaya kuliah normal.
4. Mereka dapat diterima sebagai mahasiswa Magister jika mereka memperoleh nilai lulus untuk kelima mata kuliah tanpa bantuan remedial, dan tetap memenuhi semua persyaratan penerimaan lainnya.
5. Transkrip atau catatan studi tidak akan dikeluarkan kecuali calon mahasiswa diterima sebagai mahasiswa Magister.

### **Persyaratan penghubung**

1. WU dapat menetapkan program transisi jika, menurut pendapatnya, seorang pelamar tidak memiliki pengetahuan yang cukup di bidang studi yang diinginkannya. Kekurangan ini dapat disebabkan oleh satu atau lebih hal berikut:
  - Studi-studi sebelumnya berada dalam disiplin ilmu yang berbeda dari studi yang dimaksud.
  - Jangka waktu yang cukup lama telah berlalu sejak memperoleh kualifikasi tersebut tanpa keterlibatan profesional yang signifikan selama periode tersebut.
  - Kualifikasi prasyarat yang sesuai tidak mencakup persiapan yang diperlukan untuk program studi pelamar. (Misalnya, pelamar bermaksud untuk melakukan studi interdisipliner tetapi tidak memiliki persiapan yang memadai dalam salah satu disiplin ilmu tersebut, mahasiswa tersebut telah menyelesaikan kualifikasi perkuliahan dan belum pernah menulis tesis.)
2. WU tidak berkewajiban untuk menerima permohonan dari mahasiswa yang membutuhkan program persiapan agar siap mengikuti program yang mereka lamar.
3. Kredit untuk program bridging tidak termasuk dalam total unit yang dibutuhkan untuk meraih gelar.

4. Studi transisi biasanya mencakup kombinasi pengalaman profesional yang diawasi dan tinjauan penelitian.
5. Komite pembimbing mahasiswa akan menilai portofolio transisi mahasiswa tersebut.
6. Mahasiswa harus menyelesaikan persyaratan transisi dengan memuaskan sebelum dapat diterima secara resmi.
7. Program bridging diberi peringkat tiga jam semester untuk tujuan penetapan biaya. Biaya akan mengikuti biaya normal per jam semester untuk program yang dilamar oleh mahasiswa.

### **Teknologi Anda**

Mahasiswa membutuhkan akses mudah ke komputer dengan koneksi internet yang baik melalui kabel atau DSL. Komputer tersebut harus memiliki pengolah kata modern yang dapat menghasilkan file .doc, .docx, atau .rtf, dan peramban web yang mutakhir. WU merekomendasikan versi terbaru dari peramban Firefox gratis. Mahasiswa juga membutuhkan sistem cadangan yang andal, firewall, program antivirus, program email, pembaca PDF, dan sebaiknya juga penulis PDF. Mahasiswa dapat mengunduh Acrobat Reader dan CutePdf writer secara gratis. Webcam dan mikrofon diperlukan untuk beberapa kegiatan.

Ponsel pintar mungkin memuaskan untuk membaca, tetapi layarnya biasanya terlalu kecil untuk banyak aktivitas lainnya.

Mahasiswa harus sudah memiliki keterampilan teknologi untuk menjelajahi internet, melakukan pencarian internet, dan menggunakan pengolah kata mereka untuk menghasilkan dokumen dengan tata letak akademis.

### **Sumber daya**

WU menggunakan perpustakaan daring sepenuhnya dan tidak memiliki perpustakaan fisik. Mahasiswa dapat menggunakan sumber daya perpustakaan ini dengan masuk dan mengikuti tautan di situs web.

Konteks seringkali menjadi sumber daya utama, karena WU percaya bahwa program-program perlu dapat beradaptasi dengan situasi dan kebutuhan lokal. Oleh karena itu, penempatan praktikum biasanya merupakan prasyarat untuk penerimaan, dan kerja lapangan seringkali diwajibkan.

### **Layanan konseling, pekerjaan, perumahan, dan alumni.**

Mahasiswa dan alumni WU dapat meminta informasi dan bimbingan terkait masa depan karier dan studi lanjutan mereka.

WU tidak menawarkan layanan pencarian kerja maupun menjamin pekerjaan. WU juga tidak menjamin imigrasi maupun memberikan nasihat imigrasi dalam bentuk apa pun. WU tidak mensponsori mahasiswa asing untuk belajar di AS dengan visa pelajar.

WU tidak menawarkan layanan penempatan, termasuk penempatan praktik kerja.

Sebagai kampus virtual, WU tidak memiliki fasilitas asrama atau perumahan, dan tidak bertanggung jawab untuk mencari perumahan bagi mahasiswa atau membantu mereka dalam hal tersebut. Sebagai institusi non-residensial, perumahan bukanlah suatu keuntungan.

## Biaya dan keuangan

### Umum

1. Biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan dan harus dibayarkan bersamaan dengan pengajuan permohonan.
2. Biaya lainnya harus dibayar di awal semester untuk unit mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.
3. Biaya harus dibayarkan dalam dolar AS kecuali jika WU menetapkan lain.
4. Biaya dihitung untuk setiap semester dan ditagih per unit.
5. Mahasiswa, atau pihak ketiga yang telah membuat kontrak untuk membayar biaya mereka atas nama mereka, wajib membayar semua biaya saat jatuh tempo.
6. Biaya yang tercantum dalam jadwal tidak berubah selama masa pendaftaran berkelanjutan siswa.
7. Daftar biaya tersebut mengasumsikan bahwa mahasiswa akan lulus setiap unit pada percobaan pertama. Mahasiswa yang mengulang unit mata kuliah wajib membayar biaya untuk unit tersebut lagi.
8. WU tidak berpartisipasi dalam program bantuan keuangan federal dan negara bagian AS.
9. Biaya per semester adalah total biaya kuliah untuk mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa.
10. Jika perjanjian siswa berakhir karena alasan apa pun tanpa perpanjangan, dan siswa mendaftar kembali, perjanjian baru akan mencerminkan biaya yang berlaku pada saat perjanjian tersebut ditandatangani.
11. WU biasanya berupaya menyediakan semua buku teks yang ditentukan dalam bentuk elektronik. Namun, buku teks lain mungkin kadang-kadang diperlukan, dan mahasiswa mungkin masih memilih untuk membeli buku teks lain secara terpisah, dan biayanya tidak termasuk dalam biaya kuliah.
12. Biaya pendaftaran yang tidak dapat dikembalikan mencakup biaya masuk, penilaian transkrip nilai AS untuk penerimaan, dan penerimaan kredit transfer.
13. Biaya kuliah mencakup biaya kuliah dan bimbingan belajar, salinan semua materi program yang dibutuhkan, akses ke perpustakaan daring, semua atau sebagian besar buku teks, penilaian, partisipasi dalam konferensi mahasiswa (jika ada), ijazah kelulusan, dan transkrip asli.
14. Biaya pendaftaran dan biaya kuliah tidak termasuk:
  - a. biaya evaluasi transkrip dan gelar luar negeri
  - b. salinan skrining dan transkrip
  - c. biaya partisipasi untuk upacara wisuda
  - d. menyewa atau membeli perlengkapan wisuda untuk upacara kelulusan
  - e. Pengeluaran mahasiswa lainnya yang mungkin terjadi, misalnya biaya yang berkaitan dengan komputer dan akses internet, materi tambahan yang bukan merupakan persyaratan program, buku teks lainnya, biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian lapangan, biaya pos dan penjilidan proyek, tesis dan disertasi, serta biaya perjalanan dan akomodasi untuk konferensi mahasiswa.

### Wisuda

1. Jika jumlah mahasiswa yang tinggal berdekatan secara geografis cukup untuk berpartisipasi dalam upacara wisuda, maka biaya tambahan lokal mungkin akan dikenakan untuk upacara wisuda tersebut. Jika mahasiswa tidak membayar biaya upacara wisuda sebelum tanggal jatuh tempo, mereka akan secara otomatis lulus secara in absentia (tanpa kehadiran).

### **Kebijakan beasiswa**

1. WU mungkin menawarkan beasiswa, yang akan mencakup pengurangan biaya.
2. Jika tersedia, beasiswa diberikan secara otomatis dan siswa tidak perlu mendaftar.
3. WU akan menentukan jumlah beasiswa sesuai kebijakan mereka sendiri.
4. Beasiswa diindeks berdasarkan negara dan wilayah, dan didasarkan pada faktor-faktor seperti ekonomi lokal, kondisi pasar, dan kekuatan mata uang lokal.
5. Jumlah beasiswa dapat bervariasi antar sekolah, antar program studi tertentu, dan antara unit mata kuliah dan unit tesis/disertasi.
6. Beasiswa tidak dapat ditukarkan dengan uang tunai atau pembayaran dalam bentuk apa pun.
7. Untuk memenuhi syarat mendapatkan beasiswa, pelamar harus aktif dalam pelayanan/pengabdian.
8. Jika seorang mahasiswa gagal dalam suatu mata kuliah, mahasiswa tersebut tidak akan menerima beasiswa untuk semester berikutnya.
9. Anggota staf yang mengambil gelar PhD tidak membayar biaya, tetapi terikat oleh ikatan pengabdian.

### **Rencana pembayaran**

WU biasanya mensyaratkan pembayaran biaya semester secara pasti untuk mencegah masalah keterlambatan pembayaran.

WU memiliki dua pilihan pembayaran biaya kuliah:

1. *Pembayaran di awal setiap semester*. Mahasiswa membayar biaya semester penuh di awal setiap semester. Ini adalah opsi standar kecuali opsi lain disetujui.
2. *Pembayaran dilakukan di awal setiap bulan*. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk membayar biaya semester secara angsuran bulanan yang sama tanpa bunga, dengan pembayaran pertama dilakukan pada saat pendaftaran semester.
  - a. Hutang tersebut timbul pada saat pendaftaran.
  - b. Pengaturan yang memuaskan mencakup pembayaran bank yang telah dis 授权 pada awal setiap bulan.
  - c. Mahasiswa yang memilih untuk menggunakan rencana ini harus mengisi dan menandatangani surat pernyataan (perjanjian rencana) untuk menyetujui ketentuan rencana tersebut.
  - d. Siswa yang ingin mengajukan rencana pembayaran harus berusia minimal 18 tahun.
  - e. Biaya kuliah harus dilunasi sepenuhnya sebelum hari terakhir semester, jika tidak, mahasiswa tidak akan dapat mendaftar di semester berikutnya dan mendapatkan transkrip studi.

### **Pembayaran yang jatuh tempo**

1. Siswa akan otomatis diskors jika memiliki tunggakan pembayaran.
  - a. WU berhak untuk menghentikan beasiswa bagi mahasiswa yang diskors.
  - b. Mahasiswa yang diskors tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan dan mengikuti penilaian. Mahasiswa berisiko gagal dalam mata kuliah apa pun yang tenggat waktu penilaiannya terlewat karena skorsing.
2. WU berhak mengeluarkan mahasiswa yang pembayaran biaya kuliahnya terlambat lebih dari dua bulan.
3. WU berhak menolak pendaftaran mahasiswa untuk semester baru jika mahasiswa tersebut memiliki tunggakan biaya.
4. Sertifikat atau transkrip tidak akan dikeluarkan sampai WU menerima pembayaran penuh.

### **Pembatalan dan pengembalian dana**

1. Pemberitahuan pembatalan dari mahasiswa dapat disampaikan kepada WU dengan cara apa pun.
2. Siswa yang memilih untuk membatalkan dalam waktu lima hari kalender setelah mengirimkan formulir pendaftaran akan menerima pengembalian dana penuh, terlepas dari apakah ada pelajaran yang telah diikuti atau tidak.
3. Pelamar yang mendaftar dan ditolak masuk dapat mengajukan permohonan ke WU untuk meminta peninjauan kembali permohonan mereka.
4. Biaya pengiriman dan penanganan material normal tidak dapat dikembalikan setelah berakhirnya periode tenggang lima hari.
5. Jika pembatalan dilakukan, mahasiswa yang telah membayar biaya kuliah penuh berhak menerima semua materi yang telah disediakan.
6. WU akan mengembalikan dana yang seharusnya diterima mahasiswa dalam waktu 30 hari sejak permintaan pembatalan, terlepas dari apakah materi telah dikembalikan atau tidak.
7. Pengembalian dana hanya berlaku untuk jumlah yang benar-benar diterima oleh WU.
8. WU membayarkan pengembalian dana sesuai dengan mata uang yang diterima WU. Fluktuasi mata uang dapat memengaruhi jumlah pengembalian dana yang sebenarnya.
9. Dalam hal mahasiswa sakit atau mengalami kecelakaan, meninggal dunia dalam keluarga, dan keadaan lain di luar kendali mahasiswa, WU akan memberikan pertimbangan khusus terhadap permintaan pembatalan mahasiswa di luar jumlah pengembalian dana minimum.
10. Biaya pendaftaran hanya berlaku sekali pada saat pendaftaran program studi dan tidak dapat dikembalikan jika mahasiswa membatalkan pendaftaran setelah lima hari.
11. Tidak ada pengembalian dana yang akan diberikan kepada siswa yang diskors atau dikeluarkan. Mereka tetap bertanggung jawab atas semua biaya yang jatuh tempo, termasuk biaya keterlambatan.
12. Biaya keterlambatan adalah 10% jika terlambat satu bulan.
13. Pengembalian dana diberikan jika:
  - a. Program dibatalkan (pengembalian dana penuh diberikan, termasuk biaya pendaftaran), atau
  - b. Permohonan ditolak (pengembalian dana penuh diberikan, kecuali biaya pendaftaran yang tidak dapat dikembalikan).
14. Pengembalian dana tidak termasuk biaya layanan perpustakaan jika disediakan oleh pihak ketiga.
15. Pengembalian biaya kuliah didasarkan pada setiap unit mata kuliah, bukan program studi secara keseluruhan. Seorang mahasiswa dapat menarik diri dari suatu unit mata kuliah dan menerima pengembalian dana untuk unit tersebut, tetapi masih dapat melanjutkan dengan unit mata kuliah lainnya.
16. Jadwal pengembalian dana didasarkan pada durasi unit (misalnya 16 minggu) dan minggu di mana mahasiswa tersebut mengundurkan diri:

---

<b>Semester selama 15-16 minggu</b>	
Minggu pertama	80%
Minggu ke-2	70%
Minggu ke-3	60%
Minggu ke-4	50%
Minggu ke-5	40%
Minggu ke-6	30%
Minggu ke-7	20%
Minggu ke-8	10%
Minggu ke-9	Tidak ada pengembalian dana

---

Sebagai contoh, dalam semester normal selama 16 minggu:

- Mahasiswa yang mengundurkan diri pada minggu pertama akan menerima pengembalian dana sebesar 80% dari biaya kuliah per unit.
- Mahasiswa yang mengundurkan diri pada minggu ke-5 akan menerima pengembalian dana sebesar 40% dari biaya kuliah per unit.
- Mahasiswa yang mengundurkan diri pada minggu ke-9 atau setelahnya tidak akan menerima pengembalian dana.

## **Pendaftaran**

### **Jadwal semester**

Setiap kelompok peserta akan memiliki tanggal mulai yang ditentukan. Meskipun semua program mengikuti sistem semester, tanggalnya dapat berbeda untuk setiap kelompok peserta, dan dapat ada hingga tiga semester setiap tahunnya.

### **Cuti**

1. Mahasiswa non-penelitian
  - a. Mahasiswa diperbolehkan mengambil cuti studi hingga satu semester dan tetap mempertahankan status mereka pada saat itu (misalnya mahasiswa pra-penerimaan atau mahasiswa yang diterima).
  - b. Mahasiswa yang memulai cuti harus telah membayar semua biaya hingga saat ini.
  - c. Status mahasiswa akan berakhir jika mereka mengambil cuti dan kemudian tidak mendaftar setidaknya satu unit mata kuliah pada semester berikutnya.
2. Mahasiswa peneliti
  - a. Mahasiswa yang terdaftar dalam unit tesis dan disertasi adalah mahasiswa riset.
  - b. Mahasiswa riset diperbolehkan mengambil cuti dengan syarat tetap terdaftar setidaknya satu unit per semester dalam mata kuliah penulisan tesis dan disertasi.
3. Mahasiswa harus mendaftar ulang sebagai mahasiswa baru jika status mereka berakhir dan mereka ingin melanjutkan studi.

### **Penarikan**

1. Mahasiswa dapat mengundurkan diri dari suatu kualifikasi atau unit tertentu dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan di situs web WU.
2. Penarikan dana berlaku efektif saat diterima.
3. WU berhak untuk meminta mahasiswa mengundurkan diri jika mereka tidak lagi memenuhi prasyarat gelar yang mereka ikuti. Misalnya, jika posisi pekerjaan yang sesuai diperlukan untuk memenuhi persyaratan praktikum program gelar, WU dapat meminta mahasiswa untuk mengundurkan diri jika ia tidak lagi memiliki pekerjaan yang sesuai.

### **Kehadiran**

1. Kehadiran didefinisikan sebagai masuk ke aktivitas daring atau kehadiran dalam kegiatan kelas, mana pun yang disediakan dalam program WU. Karena WU pada dasarnya adalah institusi daring, kehadiran fisik di kampus tidak diwajibkan.
2. Konferensi dan wisuda menggunakan tempat sewaan (misalnya ruang konferensi hotel) di lokasi kelompok mahasiswa daring. WU akan memberi tahu mahasiswa sebelumnya.
3. Mahasiswa yang tidak mengambil mata kuliah melalui ACC biasanya diharapkan untuk masuk atau menghubungi tutor WU mereka setidaknya sekali setiap sesi, kecuali jika izin telah diberikan sebelumnya (misalnya mahasiswa yang melakukan kerja lapangan untuk proyek besar atau disertasi).
4. Ketika suatu mata kuliah mencakup konferensi atau seminar, sebagian besar sesi mata kuliah tersebut biasanya berlangsung dalam jangka waktu yang singkat. Akibatnya, mahasiswa yang gagal menghadiri sebagian besar sesi konferensi atau seminar biasanya tidak dapat memenuhi persyaratan kehadiran mata kuliah tersebut.

### **Disiplin dan pemecatan**

1. WU berhak untuk mendisiplinkan mahasiswa atas pelanggaran serius terhadap peraturannya, dan atas perilaku ilegal, tidak etis, atau curang, terlepas dari apakah hal itu terkait dengan studi mereka atau tidak.
2. Tindakan disiplin dapat berupa masa percobaan, pemberhentian, atau penghentian atau pengurangan beasiswa. Masa percobaan berarti ditetapkan suatu periode di mana pelanggaran serius lainnya akan mengakibatkan pemberhentian.
3. Keputusan sepenuhnya berada di tangan WU.
4. Siswa yang dikenai sanksi disiplin dapat mengajukan banding secara tertulis kepada Kepala Sekolah.
  - a. Pengajuan banding harus dilakukan dalam waktu tujuh hari setelah tindakan disipliner dilakukan.
  - b. Prosedur pemrosesan banding akan sama dengan prosedur pengaduan.

### **Beban minimum**

1. Mahasiswa bertanggung jawab untuk melakukan segala upaya guna mempertahankan kemajuan yang memuaskan dalam program studi mereka, dan harus mencapai kemajuan yang memadai agar dapat menyelesaikan gelar mereka dalam jangka waktu yang ditentukan.
2. Departemen dapat menetapkan jumlah minimum jam semester yang harus diselesaikan setiap semester, yang mungkin berbeda untuk mahasiswa penuh waktu dan paruh waktu.
3. Mahasiswa yang sedang mengerjakan tesis dan disertasi wajib menyelesaikan setidaknya satu unit per semester.

### **Kemajuan akademis**

Siswa bertanggung jawab untuk mencapai kemajuan akademik yang memuaskan. Jika siswa Mahasiswa yang tidak mempertahankan nilai rata-rata minimum kelulusan akan dikenakan masa percobaan akademik pada semester berikutnya. Jika mahasiswa tidak mempertahankan nilai rata-rata minimum kelulusan selama masa percobaan, mahasiswa tersebut akan dikeluarkan.

### **Akhir semester**

Mahasiswa harus memenuhi semua persyaratan unit pada hari terakhir semester.

1. Nilai akan dicatat sebagai nilai gagal jika pembayaran belum dilunasi sepenuhnya hingga hari terakhir semester.
2. Tugas apa pun yang tidak diselesaikan hingga hari terakhir semester akan diberi nilai gagal.

### **Periode penyelesaian**

Program gelar doktor harus diselesaikan dalam jangka waktu minimal dua tahun dan maksimal sepuluh tahun terhitung sejak tanggal diterimanya permohonan.

### **Pembatalan: Pendaftaran yang telah berakhir**

1. Status pendaftaran seorang siswa akan berakhir jika ia tidak berpartisipasi selama satu bulan kalender tanpa izin absen yang disetujui.
  - a. Kegagalan untuk berpartisipasi berarti gagal masuk ke situs web program, berkomunikasi dengan tutor, mengirimkan tugas, atau menghadiri kegiatan resmi WU.
  - b. Pendaftaran dalam suatu unit mata kuliah akan batal jika mahasiswa tidak mengikuti unit mata kuliah tersebut.
  - c. Pendaftaran untuk seluruh program studi akan batal jika mahasiswa tidak mengikuti semua unit yang telah didaftarkannya.

2. Seorang mahasiswa dianggap mengundurkan diri pada saat pendaftarannya dalam seluruh program studi berakhir.
3. Status pendaftaran mahasiswa dalam keseluruhan program studi akan batal jika ia gagal mendaftar untuk suatu semester tanpa mengambil cuti.
4. WU berhak untuk menghentikan beasiswa apa pun bagi mahasiswa yang pendaftarannya telah berakhir dan kemudian mendaftar kembali.

### **Ekstensi**

Mahasiswa wajib mengajukan perpanjangan waktu jika tidak menyelesaikan studi dalam batas waktu yang ditentukan dalam perjanjian pendaftaran.

1. Untuk mendapatkan perpanjangan waktu, mahasiswa harus mengajukan permohonan secara tertulis, dengan menyebutkan jangka waktu perpanjangan yang diinginkan.
2. Tidak ada biaya yang harus dibayarkan untuk mengajukan perpanjangan.
3. Kegagalan mengajukan perpanjangan akan mengakibatkan pendaftaran siswa berakhir.
4. Biaya kuliah untuk periode perpanjangan akan mengikuti skala biaya yang berlaku selama masa perjanjian mahasiswa.
5. WU tidak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan, dan berhak untuk menolak permohonan atau memberikan perpanjangan untuk jangka waktu yang lebih pendek.

### **Catatan siswa**

1. Mahasiswa tetap berhak untuk melihat catatan akademik dan isi berkas mereka sendiri di luar masa liburan pada jam kerja normal.
2. Catatan dapat disimpan secara elektronik atau dalam bentuk cetak. Versi cetak akan disimpan jika merupakan versi resmi utama yang berlaku secara hukum.
3. WU mempertahankan:
  - a. Salinan dokumen yang digunakan untuk mendapatkan izin masuk ke WU:
    - i. Transkrip resmi dari institusi tempat mahasiswa memperoleh kredit transfer.
    - ii. Persyaratan kualifikasi (ijazah SMA, gelar sarjana, penilaian kesetaraan)
    - iii. Laporan evaluasi kredensial untuk kredensial non-AS
  - b. Perjanjian aplikasi
  - c. Catatan terkini mengenai pendaftaran dan partisipasi, catatan penilaian, biaya yang dibayarkan, dan pengembalian dana yang diberikan.
4. Pemeliharaan
  - a. Semua catatan (termasuk arsip) akan disimpan dalam kondisi baik di tempat yang aman dengan cara sebagai berikut:
    - i. mereka dapat diambil kembali dalam waktu singkat.
    - ii. menjaga kerahasiaan informasi
  - b. WU wajib memastikan integritas, keakuratan, dan kemitakhiran catatan.
5. Arsip
  - a. Hasil studi siswa akan disimpan selamanya, cukup untuk memberikan transkrip akademik siswa, dan memverifikasi kualifikasi lulusan dengan pihak ketiga. Ini biasanya hanya mencakup informasi identitas, daftar unit, dan kualifikasi serta transkrip yang dikeluarkan.
  - b. Semua catatan yang tidak perlu disimpan tanpa batas waktu, akan disimpan minimal selama lima tahun terhitung sejak tanggal terakhir siswa tersebut bersekolah.

### **Pengampunan nilai**

Seorang mahasiswa diperbolehkan mengulang mata kuliah untuk mendapatkan nilai yang lebih baik. Setiap percobaan akan dicatat, tetapi hanya nilai yang lebih tinggi yang dihitung ke dalam IPK

kumulatif. Nilai yang lebih rendah kemudian akan dicatat sebagai audit. Jika mata kuliah diulang dan mendapatkan nilai yang lebih tinggi, IPK mahasiswa akan meningkat karena nilai yang lebih rendah akan dihapus dan diganti dengan nilai yang lebih tinggi. Hal ini mungkin penting ketika IPK berada tepat di bawah persyaratan untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Calon doktor yang gagal dalam suatu mata kuliah dapat mengulanginya untuk lulus dan mengganti nilai sebelumnya. Hal ini akan membatalkan beasiswa untuk mata kuliah tersebut dan beasiswa di masa mendatang.

### **Pribadi**

1. Catatan siswa bersifat rahasia berdasarkan Undang-Undang FERPA.
2. WU mengumpulkan informasi pribadi mahasiswa untuk keperluan penyelenggaraan program-program WU.
3. WU hanya mengumpulkan informasi pribadi yang diperlukan untuk kegiatannya dan menggunakannya hanya untuk tujuan tersebut kecuali individu tersebut memberikan izin sebaliknya. Anggota fakultas dan staf WU dapat berbagi informasi mahasiswa di dalam WU sesuai dengan peran mereka berdasarkan prinsip kebutuhan untuk mengetahui.
4. WU tidak meneruskan informasi tersebut kepada pihak ketiga tanpa persetujuan individu yang bersangkutan.
5. Interaksi melalui situs web di kelas tidak bersifat pribadi atau rahasia, meskipun tidak terbuka untuk umum.
6. Mahasiswa memiliki akses ke catatan pribadi mereka yang disimpan oleh WU. Mereka harus menghubungi instruktur mereka untuk memulai akses. Catatan tersebut tetap menjadi milik WU.
7. WU berupaya menjaga agar setiap informasi pribadi akurat, lengkap, dan mutakhir. Atas permintaan, WU akan memberikan akses kepada individu untuk membaca, dan jika perlu untuk mengoreksi, informasi pribadi yang disimpan tentang mereka. Jika terdapat perbedaan pendapat mengenai kebenaran, mahasiswa berhak untuk menyimpan versi mereka sendiri bersama dengan catatan WU.
8. WU berupaya melindungi informasi pribadi dari penyalahgunaan dan kehilangan serta dari akses, modifikasi, atau pengungkapan yang tidak sah. Informasi tersebut akan dimusnahkan atau dihapus ketika tidak lagi dibutuhkan.
9. WU tidak mewajibkan individu untuk mengadopsi, menggunakan, atau mengungkapkan identitas yang diberikan oleh lembaga pemerintah kecuali sebagaimana diwajibkan atau diizinkan oleh hukum.
10. Masyarakat dapat berinteraksi secara anonim dengan WU kapan pun hal itu sah dan memungkinkan untuk dilakukan.
11. WU tidak mentransfer informasi pribadi kepada penerima mana pun yang melintasi batas negara kecuali informasi tersebut akan dilindungi secara memadai oleh hukum atau kontrak di negara tujuan, atau sebagaimana diizinkan oleh hukum.
12. WU hanya mengumpulkan informasi pribadi yang sensitif (seperti tentang kesehatan, dll.) dengan persetujuan mahasiswa.

### **Kode etik penelitian**

1. WU mendorong penelitian terapan yang berpotensi memberikan manfaat nyata bagi organisasi dan mahasiswanya.
2. WU membatasi topik penelitian pada topik-topik yang berada dalam jangkauan sumber primer yang tersedia. Ini berarti bahwa mahasiswa harus:
  - a. bekerja dalam lingkup keahlian para penyelia WU, dan

- b. memprioritaskan penelitian berbasis konteks di mana mereka mengumpulkan data baru yang substansial melalui kerja lapangan.
3. WU menyadari bahwa mahasiswa yang melakukan tinjauan pustaka mungkin perlu melakukan perjalanan ke perpustakaan yang sesuai dan memiliki akses ke perpustakaan internet dengan akses terbatas.
4. Mahasiswa eksternal diperbolehkan melakukan penelitian yang terutama berupa analisis dokumen hanya jika mereka dapat menunjukkan bahwa mereka memiliki akses ke perpustakaan penelitian yang sesuai.
5. WU menyadari bahwa penelitian yang melibatkan subjek manusia biasanya melibatkan tanggung jawab etis. Proposal penelitian harus mencakup usulan pendekatan etis, yang harus disetujui oleh Dewan Peninjau Institusional sebelum penelitian dapat dimulai.
6. Mahasiswa wajib mematuhi kode etik berikut:
  - a. Kode Etik Asosiasi Antropologi Amerika (<http://ethics.americananthro.org/category/statement/>)
  - b. Asosiasi Antropolog Sosial Inggris dan Persemakmuran (<https://www.theasa.org/ethics/guidelines.shtml>)

### **Hak-hak siswa**

1. Agar staf dan anggota fakultas dapat menanggapi pertanyaan dengan cepat selama jam kerja.
2. Untuk merahasiakan informasi pribadi yang tidak diperlukan untuk pendaftaran dan program studi mereka.
3. Agar informasi pribadi mereka diperlakukan secara rahasia.
4. Diperlakukan secara adil sesuai dengan keadilan alamiah.
5. Untuk belajar di lingkungan yang bebas dari gangguan dari siswa lain, dan dari pelecehan rasial atau seksual, penghinaan, viktimisasi, atau diskriminasi (rasial, seksual, disabilitas atau lainnya).
6. Agar waktu pengajaran digunakan untuk pengajaran dan seluruh waktu tersebut digunakan secara efisien untuk mencapai persyaratan yang ditetapkan untuk pengajaran tersebut. Pengecualian dapat diberikan untuk keadaan yang meringankan dan tujuan insidental atau tak terduga yang diperlukan atau terkait dengan proses pengajaran.
7. Untuk mengajukan pengaduan.
8. Untuk membatalkan permohonan atau menarik diri dan mendapatkan pengembalian dana.
9. Untuk pembimbingan individual proyek-proyek utama pascasarjana, tesis, dan disertasi sesuai jadwal yang disepakati dengan pembimbing. Jadwal akan bervariasi sesuai dengan sejauh mana standar mengharuskan mahasiswa untuk dapat bekerja tanpa bergantung pada pembimbingan.

### **Prosedur pengaduan**

1. Mahasiswa berhak mengajukan pengaduan. Pengaduan dapat berupa:
  - a. pengaduan terhadap perlakuan yang diduga tidak adil atau tidak setara,
  - b. pengajuan banding terhadap keputusan penilaian, atau,
  - c. Pengajuan banding terhadap tindakan disiplin.
2. Sebelum mengajukan pengaduan resmi, siswa sebaiknya meminta klarifikasi secara lisan atau melalui email mengenai masalah tersebut dan mencoba menyelesaikannya. Hal ini sama sekali tidak mengurangi haknya untuk mengajukan pengaduan resmi.
3. Untuk mengajukan pengaduan resmi, mahasiswa harus mengisi formulir pengaduan di situs web yang berisi uraian kasus kepada WU.
4. WU akan menunjuk seorang penilai yang independen dari pengaduan tersebut. Jika sifat banding atau pengaduan membutuhkan lebih dari satu bidang keahlian, maka WU dapat menunjuk panel orang-orang independen yang secara bersama-sama memiliki semua keahlian yang diperlukan sebagai penilai.

5. WU akan meneruskan pengaduan tersebut kepada pihak yang berwenang.
6. Hakim akan memberikan kepada pemohon pernyataan tertulis mengenai keputusan putusan dan alasan-alasan keputusan tersebut, serta menyimpan salinannya dalam register pengaduan.
7. Keputusan independen tersebut bersifat final dan tidak dapat diajukan banding.
8. Semua biaya yang dikeluarkan harus dibayar oleh pemohon banding kecuali jika putusan pengadilan menguntungkan pemohon banding.
9. Kecuali dalam keadaan yang meringankan, pengaduan akan ditangani dalam waktu satu bulan kalender sejak diterimanya pengaduan tertulis.
10. Para pengadu juga dapat mengajukan pengaduan kepada badan negara bagian Arizona:  
Dewan Negara Bagian Arizona untuk Pendidikan Pascasarjana Swasta  
1740 W Adams St., Suite 3008, Phoenix, Arizona 85007  
(602) 542-5709 | Situs web: <https://ppse.az.gov/>

## Akademik

### Jam semester

Program-program WU didefinisikan berdasarkan tujuan dan jam semester. Satu jam semester mewakili tujuan pembelajaran yang dicapai melalui 45 jam belajar, berdasarkan perkiraan waktu rata-rata bagi penutur asli bahasa Inggris dalam kelompok sasaran program untuk mencapai tujuan tersebut.

- Dalam sistem pembelajaran berbasis tugas, waktu sepenuhnya dialokasikan untuk kegiatan pembelajaran terstruktur. Mahasiswa dapat mengambil waktu lebih lama atau lebih pendek, tetapi tetap harus memenuhi hasil pembelajaran yang dibutuhkan untuk lulus.
- Praktikum membutuhkan 90 jam aktivitas untuk satu jam kredit semester. Praktikum kurang intensif sebagai pengalaman belajar dibandingkan pengajaran, karena mencakup tugas-tugas lain yang tidak terkait dengan pembelajaran (misalnya tugas rutin, administrasi, perjalanan).
- Dalam mata kuliah penelitian, di mana penelitian dan penulisan merupakan kegiatan utama, jumlah jam semester untuk unit tersebut biasanya ditentukan dalam jumlah kata tertentu. Jumlah waktu yang diberikan untuk tugas rutin, administrasi, dan draf tambahan kemudian diserahkan kepada mahasiswa.

Mahasiswa biasanya harus memperkirakan waktu yang dibutuhkan akan jauh lebih lama daripada total jam semester yang ditetapkan dalam dua situasi berikut:

- Siswa yang bahasa ibunya bukan bahasa Inggris biasanya perlu menyediakan waktu tambahan jika belajar dalam bahasa Inggris. Mereka mungkin membaca dan menulis lebih lambat daripada penutur bahasa Inggris dan mungkin perlu mendengarkan atau menonton informasi yang direkam lebih banyak kali.
- Jumlah jam semester yang dialokasikan untuk tesis master dan disertasi doktoral adalah jumlah nominal dan tidak selalu mewakili waktu sebenarnya yang dihabiskan dalam penelitian dan penulisan. Jumlah jam semester untuk disertasi doktoral dibatasi oleh lembaga akreditasi.

### Penilaian berbasis tujuan

Semua program WU didefinisikan sebagai tujuan. Tujuan adalah persyaratan program yang dinyatakan sebagai sesuatu yang harus dapat dilakukan oleh mahasiswa, dan ditulis secara lengkap dalam deskripsi unit untuk setiap unit. Pernyataan tujuan juga dapat mencakup tujuan atau kriteria yang lebih kecil untuk memastikan interpretasi yang lebih konsisten dan untuk menentukan dengan lebih jelas seberapa baik tujuan tersebut harus dilakukan. Mahasiswa harus menunjukkan semua persyaratan minimum untuk lulus suatu unit.

Beberapa implikasinya adalah:

1. Penilaian menjadi lebih adil dan seringkali lebih objektif.
2. WU dapat menawarkan jalur alternatif:
  - a. WU dapat menawarkan program berbasis biaya kuliah, yang tujuannya adalah untuk mencapai sasaran-sasaran tersebut.
  - b. WU dapat menawarkan berbagai jenis biaya kuliah untuk berbagai kelompok mahasiswa, selama biaya tersebut secara konsisten mengarah pada tujuan yang sama.
  - c. WU dapat menawarkan Penilaian Kompetensi Alternatif (Alternative Assessment of Competence/AAC).

3. Untuk lulus suatu unit pembelajaran, mahasiswa harus menyelesaikan semua tujuan pembelajaran yang dipersyaratkan. Oleh karena itu, mereka harus lulus setiap kegiatan penilaian dalam unit pembelajaran tersebut.
4. Persyaratan untuk nilai yang lebih tinggi dapat didefinisikan lebih tepat dan diungkapkan kepada siswa.
5. Siswa yang mencapai standar yang cukup tinggi mungkin juga memiliki bukti kompetensi untuk unit yang lebih lanjut di bidang yang sama.
6. Bukti yang sama dapat digunakan untuk mencapai berbagai tujuan. Misalnya, proyek yang kompleks dapat mencapai tujuan dalam manajemen personel, penganggaran, keuangan, dan proyek.

### Nilai

Sistem penilaian WU bervariasi. Di beberapa program, pekerjaan mahasiswa dinilai hanya lulus atau gagal, termasuk tesis, disertasi, dan proyek utama.

Program lain menggunakan sistem penilaian huruf untuk evaluasi tugas yang dikumpulkan.

### Sarjana

Nilai	Arti
A	Prestasi luar biasa, kompeten pada kualifikasi tingkat tertinggi berikutnya.
B	Memenuhi persyaratan minimum untuk direkomendasikan melanjutkan ke kualifikasi yang lebih tinggi berikutnya.
C	Nilai yang memuaskan untuk lulus dalam kualifikasi yang diikuti siswa, tetapi tidak disarankan untuk melanjutkan ke kualifikasi yang lebih tinggi berikutnya.
C-	Persyaratan minimum untuk lulus
D	Tidak memenuhi persyaratan minimum untuk lulus.
E	Sangat kurang

### Master/Magister

Nilai	Arti
A	Prestasi luar biasa, kompeten pada kualifikasi tingkat tertinggi berikutnya.
A-	Nilai yang memuaskan untuk lulus dalam kualifikasi yang diikuti mahasiswa. Nilai minimum untuk direkomendasikan melanjutkan ke kualifikasi yang lebih tinggi berikutnya.
B	Nilai yang memuaskan untuk lulus dalam kualifikasi yang diikuti siswa, tetapi tidak disarankan untuk melanjutkan ke kualifikasi yang lebih tinggi berikutnya.
C	Tidak memenuhi persyaratan minimum untuk lulus.

### Master: Tingkat dan poin menengah

Surat	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	E
Poin	4.0	3.7	3.3	3.0	0	0	0	0	0	0

## Doktoral

Nilai	Arti
A	Prestasi luar biasa
A-	Persyaratan minimum untuk lulus
B+	Tidak memenuhi persyaratan minimum untuk lulus.

## Doktoral : Nilai dan poin menengah

Surat	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	E
Poin	4.0	3.7	3.3	3.0	0	0	0	0	0	0

## Hasil lainnya

WD	Ditarik: dihentikan. Mahasiswa tersebut menarik diri sebelum penilaian apa pun dilakukan.
WP	Ditarik kembali: lulus. Mahasiswa tersebut menyerahkan tugas untuk penilaian, dan semuanya memperoleh nilai lulus.
WF	Dikeluarkan: gagal. Mahasiswa tersebut tidak mencapai nilai lulus pada semua penilaian yang dilakukan selama masa perkuliahan.
BERSAMA	Melanjutkan. Mahasiswa tersebut sedang mengerjakan unit tesis atau disertasi dan akan melanjutkannya pada semester berikutnya.
LA	Mahasiswa tersebut terdaftar dalam mata kuliah tersebut tetapi mengambil cuti yang telah disetujui.
LE	Pendaftaran berakhir: Pendaftaran siswa telah berakhir.
AU	Audit.

## Catatan

1. Jenjang gelar yang berbeda memiliki ekspektasi kualitatif yang berbeda terhadap tugas-tugas mahasiswa, dan hal ini tercermin dalam pernyataan hasil gelar.
2. Untuk lulus suatu unit, mahasiswa harus memperoleh setidaknya nilai lulus untuk *setiap* kegiatan penilaian dalam unit tersebut.
3. Nilai untuk suatu unit adalah rata-rata dari nilai semua tugas yang dikumpulkan. Bobot tugas dapat berbeda-beda.
4. IPK untuk suatu kualifikasi adalah rata-rata dari nilai angka untuk semua mata kuliah yang diambil pada tahun terakhir. Bobot mata kuliah dihitung berdasarkan jumlah jam semester.
5. Item penilaian wajib yang tidak dikumpulkan sebelum batas waktu pengumpulan akan secara otomatis diberi nilai E.
6. Interpretasi spesifik terhadap nilai dalam keadaan tertentu ditentukan melalui proses moderasi.

## Mengulang penilaian tugas kuliah

Mahasiswa diperbolehkan mencoba lagi untuk setiap kegiatan penilaian dalam satu unit mata kuliah. Nilai maksimal yang tersedia untuk percobaan kedua adalah nilai minimum kelulusan.

### **Mengulang unit**

Siswa diperbolehkan mengulang unit mata kuliah. Hal ini bermanfaat ketika siswa tidak lulus pada percobaan pertama atau mendapatkan nilai rendah yang akan memengaruhi kemampuan mereka untuk melanjutkan ke kualifikasi yang lebih tinggi.

1. Biaya tambahan harus dibayarkan sesuai tarif yang berlaku pada saat perjanjian pendaftaran siswa.
2. Nilai WD, WP, dan LA tidak memengaruhi nilai untuk percobaan kedua.
3. Nilai untuk percobaan pertama akan dikonversi ke AU (audit).
4. Pengulangan tidak diperbolehkan lebih dari dua kali.

### **Persyaratan kelulusan**

Agar ijazah atau transkrip nilai dapat diterbitkan, mahasiswa harus:

1. masih terdaftar untuk kualifikasi tersebut
2. tidak sedang dalam masa skorsing atau memiliki pelanggaran yang dapat dikenai sanksi skorsing yang sedang diproses
3. telah menyelesaikan semua persyaratan akademik dengan memuaskan (misalnya, menyelesaikan penilaian dengan memuaskan, jumlah SKS yang cukup, pemilihan SKS yang tepat), dan,
4. telah melunasi semua hutang.

### **Komunikasi**

Email yang dikirim ke alamat email mahasiswa dianggap telah sampai pada tanggal pengiriman. Mahasiswa bertanggung jawab untuk memastikan bahwa program email mereka dapat menerima email, misalnya dengan memperbarui alamat email mereka di WU, mengontrol pengaturan spam dan sampah, dan memastikan kotak masuk mereka tidak penuh.

### **Kode praktik**

1. WU akan memastikan bahwa anggota fakultas dan staf memiliki kualifikasi dan pengalaman yang memadai untuk peran mereka.
2. Siswa akan dinilai secara adil, objektif, dan konsisten untuk menentukan kompetensi dan pemahaman mereka terhadap materi.
3. Kecuali selama masa liburan, tutor dan staf administrasi akan menanggapi semua pertanyaan dalam waktu empat belas hari.
4. Untuk bertemu dengan anggota fakultas WU, Anda perlu membuat janji temu.
5. Para anggota fakultas dan staf diwajibkan untuk mematuhi kebijakan dan prosedur WU.

### **Konseling keuangan**

Mahasiswa mungkin memerlukan nasihat keuangan, misalnya:

1. Harus membuat rencana untuk membayar biaya kuliah.
2. Memiliki biaya perjalanan yang cukup besar untuk melakukan studi di WU .
3. Mengambil cuti cukup banyak dari pekerjaan untuk mengikuti studi di WU .
4. Mengalami perubahan keadaan yang tidak terduga (misalnya kehilangan pekerjaan, anggota keluarga meninggal, sakit, pindah rumah).

Mahasiswa yang membutuhkan konseling keuangan sebaiknya menghubungi koordinator kelompok mereka terlebih dahulu untuk meminta saran. Konseling bersifat rahasia, tetapi harap diperhatikan bahwa staf WU mungkin tidak memberikan saran di luar bidang keahlian mereka.

### **Hak kekayaan intelektual**

1. Kecuali jika secara khusus disepakati lain secara tertulis:
  - a. Mahasiswa berhak atas semua kekayaan intelektual yang mereka ciptakan dalam proyek individu.
  - b. WU akan memiliki hak kekayaan intelektual atas segala hal yang tercipta dalam proyek kolaborasi.

### **Plagiarisme dan kolusi**

1. Ketika siswa secara substansial meniru ide dari sumber lain, mereka harus mencantumkan sumber tersebut meskipun mereka tidak melanggar hak cipta.
2. Apabila mahasiswa mereproduksi secara substansial karya mereka sebelumnya sebagai bagian dari karya baru, mereka wajib memberikan referensi pada karya sebelumnya tersebut.
3. Mahasiswa dilarang melakukan plagiarisme, bersekongkol tanpa izin, atau melanggar hak kekayaan intelektual.
4. Sanksi untuk plagiarisme, kolusi tanpa izin, atau pelanggaran hak kekayaan intelektual:
  - a. Untuk kejadian pertama, jika pelanggarannya ringan, akan diberikan peringatan dan diwajibkan untuk mengulang penilaian.
  - b. Untuk kejadian kedua atau pelanggaran serius, nilai E diberikan untuk unit tersebut.

### **Kecerdasan Buatan (AI)**

1. Siswa tidak diperbolehkan:
  - a. Gunakan AI untuk menulis karya apa pun untuk disubmit.
  - b. Gunakan AI untuk melakukan perubahan pada struktur dan konten.
2. Peran AI terbatas pada:
  - a. penyuntingan bahasa (tata bahasa, tanda baca, ejaan), ekspresi, referensi, dan gaya akademis.
  - b. Tugas-tugas non-menulis (misalnya menggunakan mesin pencari, bertukar pikiran).
3. Mahasiswa yang kedapatan menggunakan AI secara tidak tepat akan diperlakukan sama seperti kasus plagiarisme.

### **Kode etik mahasiswa**

1. Mahasiswa wajib mematuhi kode etik. WU berhak mengeluarkan mahasiswa karena pelanggaran berat terhadap peraturan yang berlaku.
2. Mahasiswa diharapkan menunjukkan nilai-nilai etika dalam gaya hidup pribadi mereka yang konsisten dengan nilai-nilai WU dan profesi mereka.
3. Para siswa diharapkan untuk selalu bersikap bertanggung jawab dan profesional.
4. Para mahasiswa bertanggung jawab untuk melakukan segala upaya guna mempertahankan kemajuan yang memuaskan dalam program studi mereka.
5. Mahasiswa diharapkan tiba sebelum pertemuan yang dijadwalkan dengan anggota fakultas. Jika mereka terlambat, mereka hendaknya menghubungi anggota fakultas sebagai bentuk kesopanan.

## Sumber daya perpustakaan

Mahasiswa memiliki akses ke berbagai perpustakaan daring dan layanan pengumpulan data, termasuk yang berikut ini:

### **Google Cendekia (Google Cendekia)**

Perpustakaan ini merupakan jaringan jurnal dan kutipan buku dari berbagai jenis.

### **Sinta**

Perpustakaan ini merupakan jaringan jurnal terakreditasi di Indonesia.

### **ERIC**

Education Resources Information Center (ERIC) dikelola oleh Institute of Education Sciences di AS dan berisi sekitar 1,6 juta item yang terindeks.

### **Direktori Jurnal Akses Terbuka (DOAJ)**

Perpustakaan ini merupakan jaringan jurnal akses terbuka dari berbagai jenis. Perpustakaan ini memiliki sistem peringkat kualitas sendiri sehingga mahasiswa dapat memilih hanya jurnal yang telah melalui proses peninjauan oleh para ahli.

### **EBSCO Open Dissertations - Tesis dan Disertasi Elektronik (ETD)**

Pustaka ini merupakan kolaborasi antara EBSCO dan BiblioLabs yang menghadirkan pendekatan inovatif untuk meningkatkan lalu lintas dan kemudahan penemuan penelitian Tesis dan Disertasi Elektronik (ETD).

### **Perpustakaan akses terbuka virtual**

Perpustakaan ini berisi catatan bibliografi untuk sumber daya teologis akses terbuka (gratis) dan diorganisir berdasarkan format. Sumber daya tersebut meliputi:

- Buku elektronik (lebih dari 21.000 judul)
- Tafsir Alkitab
- Jurnal Akses Terbuka
- Situs web penelitian

### **Perpustakaan Digital Jaringan untuk Tesis dan Disertasi**

Perpustakaan ini mempromosikan adopsi, pembuatan, penggunaan, penyebaran, dan pelestarian tesis dan disertasi elektronik (ETD). Perpustakaan ini mendukung penerbitan elektronik dan akses terbuka terhadap karya ilmiah untuk meningkatkan berbagi pengetahuan di seluruh dunia. Perpustakaan ini menyediakan sumber daya bagi administrator universitas, pustakawan, dosen, mahasiswa, dan masyarakat umum. Topik yang dibahas meliputi cara menemukan, membuat, dan melestarikan ETD; cara menyiapkan program ETD; pertanyaan hukum dan teknis; serta berita dan penelitian terbaru dalam komunitas ETD.

### **Perpustakaan Teologi Digital Akses Terbuka (OADTL)**

Misi perpustakaan ini adalah untuk mengkurasi konten berkualitas tinggi dalam studi keagamaan dan disiplin ilmu terkait dari situs web penerbit, repositori institusional, perkumpulan ilmiah, arsip, dan koleksi domain publik yang stabil. Lebih dari 22.000 judul berasal dari 25 tahun terakhir, lebih dari 15.000 dari 10 tahun terakhir, dan lebih dari 8.500 dari 5 tahun terakhir.

**Tesis dan Disertasi Akses Terbuka (OATD)**

Pustaka ini berisi tesis dan disertasi pascasarjana akses terbuka yang diterbitkan di seluruh dunia. Metadata (informasi tentang tesis) berasal dari lebih dari 1100 perguruan tinggi, universitas, dan lembaga penelitian. OATD saat ini mengindeks 4.729.889 tesis dan disertasi.

**Pusat Teologi Bersama (Seminari Teologi Princeton)**

Perpustakaan digital ini berisi lebih dari 120.000 sumber daya tentang teologi dan agama. Sebagian besar terdiri dari buku-buku domain publik dan juga mencakup majalah, rekaman audio, foto, koleksi manuskrip, dan format lainnya. Jika mahasiswa memilih proyek khusus atau topik disertasi, mereka mungkin perlu membeli beberapa sumber daya yang hanya tersedia dengan membeli salinannya.

## Daftar dosen senior dan kualifikasinya

(Dicantumkan berdasarkan urutan nama belakang/keluarga)

**Respati Adjipurwo D. Min.** adalah seorang pemimpin gereja di Jawa Timur dan salah satu pendiri Yayasan Pembangunan Pedesaan.

Doktor Pelayanan, 2013, Sekolah Tinggi Teologi IKAT, Jakarta  
Gelar Magister Seni, 2008, Sekolah Tinggi Teologi IKAT, Jakarta  
Sarjana Teologi, 1999, Sekolah Tinggi Teologi Injili Abdi Allah  
Sarjana Teologi, 1986, Sekolah Teologi Baptis, Semarang

**Prof. Daniel Ginting PhD** adalah Dekan Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Ma Chung.

Profesor di Universitas Ma Chung  
Gelar Doktor dalam Pengajaran Bahasa Inggris, Universitas Negeri Malang, 2015  
Gelar Magister Pengajaran Bahasa Inggris, Universitas Negeri Malang, 2011  
Gelar Sarjana Sastra Inggris, Universitas Kristen Cipta Wacana, 1995

**Ross Woods** bertugas di Indonesia dari tahun 1978-1998 dalam berbagai peran, termasuk mengajar di sekolah internasional, pembimbing penelitian, Asisten Dekan, dosen perguruan tinggi, anggota dewan, koordinator program bahasa, dan penasihat untuk berbagai lembaga. Sejak tahun 1998, ia menjabat sebagai Kepala atau Dekan Akademik di Australian Centre for Advanced Studies.

Doktor Pelayanan, 2023, Veritas College International  
Doktor Ilmu Humaniora, 1993, Sekolah Agama Pusat London (Pengakuan dan kesetaraan Ph.D.: Universitas Murdoch)  
Diploma Studi Alkitab dan Pertumbuhan Gereja, 1977, Perth Bible College  
Gelar Associate di bidang Teologi, Lisensi di bidang Teologi, Fellow di bidang Teologi, 1974-1984. Sekolah Agama Pusat, London  
Diploma Madya Studi Asia, 1980, Institut Teknologi Australia Barat.

**Aprilia Dwi Setiyorini** memiliki latar belakang pendidikan agama dan pendidikan anak usia dini, dan saat ini berprofesi sebagai guru anak usia dini.

Sarjana Pendidikan Agama  
Diploma Pascasarjana Manajemen (Pembelajaran) Pusat Studi Lanjutan Australia, 2025  
Magister Pendidikan, Universitas Dunia, 2025

**Harman Ziduhu Laia**

Sarjana teologi  
Magister Teologi  
Doktor Teologi, 2025

Akhir dokumen