



Worldwide University

Katalog 2024-25
[Terjemahan Google]

Katalog ini

- Sebelum calon mahasiswa menyerahkan perjanjian pendaftaran, mereka dianjurkan untuk membaca katalog ini dan memastikan bahwa mereka memahaminya dengan baik. Jika masih ada yang kurang jelas, mereka harus bertanya kepada petugas penerimaan mahasiswa baru atau mengirim email ke Worldwide University.
- Katalog ini bukan kontrak. WU telah berupaya semaksimal mungkin untuk mencerminkan secara akurat program dan persyaratan gelarnya pada saat penerbitan. Namun, WU berhak untuk menerbitkan amandemen kapan saja.
- Katalog ini berlaku sejak saat diterbitkan hingga 30 Juni tahun berikutnya.
- WU memperbarui katalognya setiap tahun.
- Jadwal biaya diterbitkan secara terpisah.
- Perhatikan bahwa beberapa kode unit telah dimodifikasi dari katalog sebelumnya.

Glosarium

Unit : Subjek tertentu, misalnya, Pengantar sosiologi SOC101, Metode penelitian RES603.

Program : 1. Seperangkat studi yang mengarah pada kualifikasi, seperti Master of Arts. 2. Secara umum, serangkaian kegiatan yang berurutan dan terorganisasi.

Aplikasi : Usulan seseorang untuk menjadi mahasiswa.

Pendaftaran : Registrasi siswa pada satu atau lebih unit tertentu.

Catatan: Kata “kursus” tidak digunakan karena dapat merujuk pada *unit* atau *program* .

Isi

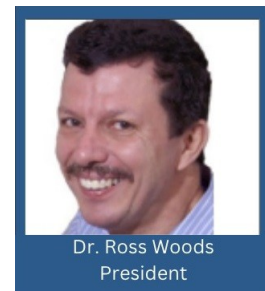
Selamat datang di Worldwide University.....	1
Master of Arts (Studi Kristen).....	4
Magister Pendidikan (Pendidikan dan Sekolah Kristen).....	6
Doktor Filsafat (Pendidikan Tinggi Kristen).....	9
Magister Filsafat (Pendidikan Tinggi Kristen).....	13
Penerimaan.....	14
Biaya dan keuangan.....	19
Pendaftaran.....	22
Akademik.....	27
Sumber daya perpustakaan.....	33
Daftar dosen senior dan kualifikasinya.....	34

Selamat datang di Worldwide University

Selamat datang di universitas baru. Meskipun telah berdiri selama dua puluh lima tahun, peluncuran sebagai Universitas merupakan langkah baru dengan arah baru. Hubungan internasional kami antara AS, Australasia, dan Asia menjawab serangkaian kebutuhan baru yang muncul dengan berbagai program gelar baru yang menarik yang tumbuh secara alami dari hubungan kami yang sudah ada.

Worldwide University (WU) menawarkan Anda kesempatan baru untuk mencapai serangkaian tujuan profesional baru. Bersamaan dengan pilihan untuk mode campuran, kami berkomitmen untuk menggunakan gaya baru kampus digital untuk menawarkan pendidikan tinggi generasi berikutnya, yang menciptakan nilai yang jauh lebih baik bagi para mahasiswa kami.

Kami mendorong Anda untuk mengeksplorasi program WU sebagai jalur menuju masa depan Anda.



Misi dan tujuan kami

Misi Worldwide University (WU) adalah untuk memperlengkapi para pemimpin baru agar dapat bersaing sebagai profesional dalam etos Kristen.

WU bertujuan untuk menawarkan serangkaian program kecil yang difokuskan secara cermat dengan perpaduan optimal antara pembelajaran tingkat lanjut, pengembangan kompetensi profesional, dan kemampuan beradaptasi terhadap situasi dan kebutuhan setempat.

Tujuan utama WU adalah:

- Menawarkan berbagai program terfokus kepada kelompok siswa tertentu
- Memperluas akses pendidikan bagi semua pelamar yang memenuhi syarat
- Memberikan pengalaman belajar online yang berkualitas kepada mahasiswa WU
- Memajukan praktik profesional di bidang pengajaran WU.

Gelar WU memiliki dasar program yang khas:

1. *berbasis Praxis* memberikan ketelitian yang dapat dibuktikan dalam teori dan kompetensi dalam elemen terapan.
2. *Pemanfaatan teknologi secara optimal* . WU menggunakan teknologi untuk menciptakan berbagai jenis pengalaman belajar sekaligus menawarkan penghematan signifikan yang dapat diwariskan kepada para siswa kami.
3. *Refleksi profesional*. Program WU berusaha untuk menjadi fleksibel dan sesuai bagi para praktisi profesional untuk merefleksikan praktik mereka.
4. *Daring* . Program WU hanya ditawarkan melalui pendidikan jarak jauh dan mode campuran.
5. *Berbasis konteks* . WU berupaya membekali siswa untuk menganalisis konteks mereka sendiri.
6. *Keterampilan profesional* . WU berupaya memfasilitasi pengembangan keterampilan profesional mahasiswa, khususnya dalam mengembangkan strategi peningkatan pribadi dan organisasi.

7. *Terakreditasi* . WU berupaya untuk konsisten dengan persyaratan gelar terakreditasi dari pendidikan tinggi Amerika Utara. WU saat ini tengah mempersiapkan akreditasi oleh akreditasi yang disetujui oleh Departemen Pendidikan AS (yaitu yang disetujui CHEA).

Sejarah

Cikal bakal Worldwide University (WU) adalah Australian Centre for Advanced Studies yang didirikan pada tahun 1994 sebagai Australian Center for Cross-cultural Studies Inc., sebuah organisasi nirlaba.

Pada tahun 1999, lembaga ini mendapat akreditasi untuk menawarkan program pascasarjananya sendiri, dan pada tahun 2000, menjadi Pusat Studi Lanjutan Australia. Seiring berjalannya waktu, lembaga ini juga memperluas cakupan geografisnya di seluruh Australia, memulai kegiatan di negara-negara lain, dan berkembang hingga hampir 5.000 mahasiswa. Lembaga ini juga telah menawarkan berbagai macam program selama bertahun-tahun, seperti:

- Layanan masyarakat (pekerjaan pemuda, layanan anak-anak, layanan masyarakat, pemulihan kecanduan)
- Keramahan
- Studi antarbudaya dan pengajaran bahasa
- Pelatihan, penilaian, dan administrasi
- Bisnis dan manajemen
- Audit kualitas
- Pendidikan dan rekreasi luar ruangan
- Seni pertunjukan (musik dan teknologi musik, teknologi dan rekayasa suara, manajemen acara, tari)
- Pemrograman dan pengumuman radio
- Studi Kristen
- Studi penelitian

Sebagai lembaga baru, WU terus mengembangkan tradisi ini dengan serangkaian program yang difokuskan secara cermat yang menjawab kebutuhan khusus yang menjadi dasar pendiriannya. Worldwide University merupakan inisiatif pendidikan tinggi dari ACAS.

Anggota dewan

Dr. Ross Woods, Presiden

Ibu Marta Kristiana

Bp. David Hendropurnomo, Sekretaris

Bp. Natanael Costea

Dr. Daniel Ginting

Otorisasi dan akreditasi

Worldwide University adalah lembaga swasta dan berhak menawarkan gelar berdasarkan Arizona Revised Statutes 32-3022(E) dan 32-3001. WU saat ini tengah mempersiapkan diri untuk mendapatkan akreditasi dari akreditasi yang diakui oleh pemerintah AS. Akan tetapi, WU tidak dapat memberikan jaminan mengenai jangka waktu atau hasilnya. Worldwide University memiliki status 501c3 dengan US Internal Revenue Service.

Menghubungi WU

1. Jalur kontak pertama adalah melalui email. Lihat situs web WU untuk informasi kontak.
2. WU biasanya tutup saat libur Natal dan Tahun Baru, dan tutup selama libur bulan Juli.
3. Jika perwakilan WU atau anggota fakultas hadir di wilayah Anda, diperlukan janji temu untuk pertemuan pribadi.

Alamat surat

Situs web: www.worldwideuniversity.org
Email: ross.woods1954@gmail.com

Alamat jalan

Jalan Monterey Timur 8402
Kota Scottsdale, Arizona 85251

Catatan : Bantuan bagi siswa tidak tersedia di lokasi ini. Siswa harus mengajukan permintaan bantuan kepada instruktur atau koordinator setempat .

Lokasi

WU pada dasarnya adalah lembaga daring. Akan tetapi, kontak tatap muka juga penting, dan WU berupaya untuk memiliki kontak pribadi dengan kelompok mahasiswa. Karena alasan ini, WU dapat memilih untuk membatasi pendaftaran ke lokasi yang memungkinkan bagi staf pengajar WU untuk melakukan kunjungan pribadi.

Master of Arts (Studi Kristen)

Lulusan Master of Arts (Studi Kristen) akan mampu mengambil peran kepemimpinan tingkat lanjut dalam pelayanan Kristen di gereja atau di luar gereja. Program ini dirancang sebagai program pendidikan dan pelatihan berkelanjutan bagi orang-orang dalam pelayanan Kristen.

Prasyarat untuk masuk

- Gelar Sarjana yang relevan atau setara dengan nilai rata-rata minimal B.
- Posisi yang sesuai untuk memenuhi persyaratan praktik MA.
- Rekomendasi dari anggota Komite Koordinasi.
- Jika belajar dalam bahasa Inggris, bukti kemahiran bahasa Inggris (Lihat bahasa Inggris di Penerimaan.)

Persyaratan

Gelar Master of Arts dalam Studi Kristen diperoleh berdasarkan pencapaian yang ditunjukkan dari serangkaian unit lanjutan yang ditentukan, termasuk proyek yang signifikan. Gelar ini memerlukan minimal 33 jam semester.

Satuan	Kode	Jam semester
Pembentukan spiritual	MIN501	3
Misiologi	MIN502	3
Komunikasi	MIN503	3
Dinamika gereja	MIN504	3
Eksegesis 1	MIN505	3
Pengembangan kepemimpinan	MIN506	3
Gerakan Teologi	MIN507	3
Eksegesis 2	MIN509	3
Metode proyek	MPR508	3
Proyek utama 1	MPR502	2
Proyek utama 2	MPR503	2
Proyek utama 3	MPR504	2
		33

Deskripsi unit singkat

MIN 501 Pembinaan rohani (Tiga jam semester)

Mengkaji dan menerapkan dasar-dasar pembentukan rohani Kristen dalam pelayanan. Memberikan tanggapan yang sehat terhadap tekanan kepemimpinan, perawatan diri dan stabilitas emosional, keluarga dalam pelayanan, menanggapi lingkungan politik, penetapan tujuan pribadi, struktur karier.

MIN502 Misiologi (Tiga jam semester)

Misiologi, strategi, kontekstualisasi, dan manajemen perubahan di gereja lokal.

MIN503 Komunikasi (Tiga jam semester)

Komunikasi, manajemen konflik, mendengarkan dan menanggapi dengan empati, berkhotbah.

MIN504 Dinamika Gereja (Tiga jam semester)

Eklesiologi terapan, hubungan antar gereja, manajemen gereja, sosiologi dan dinamika kelompok, politik di gereja dan denominasi lokal.

MIN505 Exegesis 1 (Tiga jam semester)

Penafsiran terhadap bagian-bagian terpilih dengan fokus pada metode dan keakuratan yang diterapkan.

MIN506 Pengembangan kepemimpinan (Tiga jam semester)

Strategi untuk mengembangkan pemimpin dalam konteks gereja lokal.

MIN507 Gerakan Teologi (Tiga jam semester)

Tinjauan umum gerakan teologis *misalnya* Injili, kontemporer, Reformasi, Pantekosta dan liberal; peran temperamen keagamaan dasar.

MIN508 Metode proyek (Tiga jam semester)

Unit ini memberikan orientasi pada proyek dan keterampilan menulis yang dibutuhkan untuk proyek utama, dan mencakup seminar penelitian.

MIN509 Exegesis 2 (Tiga jam semester)

Eksegesis tingkat lanjut dari beberapa bagian terpilih.

MPR501 Proyek utama 1 (Dua jam semester)

Pada tahap 1 proyek, siswa merencanakan proyek pelayanan asli di bidang pelayanan Kristen, melakukan tinjauan pustaka persiapan yang diperlukan, menilai kelayakan, dan menulis proposal. Proyek pelayanan juga mencakup mengidentifikasi kebutuhan dan peluang, berkonsultasi dengan pemangku kepentingan, dan memperoleh izin organisasi.

MPR502 Proyek utama 2 (Dua jam semester)

Pada fase 2, siswa memimpin dan melaksanakan proyek mereka.

MPR503 Proyek utama 3 (Dua jam semester)

Pada tahap 3, siswa melakukan analisis akhir, evaluasi, eksplorasi implikasi, penulisan, penyuntingan, dan penyajian dalam gaya ilmiah.

Magister Pendidikan

(Pendidikan dan Sekolah Kristen)

Magister Pendidikan (pendidikan dan pendidikan Kristen) dirancang bagi mereka yang akan menduduki posisi kepemimpinan di sekolah-sekolah dengan etos Kristen. Tujuan khususnya adalah untuk memungkinkan calon pemimpin sekolah meningkatkan kualitas pendidikan sekolah.

Prasyarat untuk masuk

- Gelar Sarjana yang relevan atau setara dengan nilai rata-rata minimal B.
- Jika belajar dalam bahasa Inggris, bukti kemahiran bahasa Inggris (Lihat bahasa Inggris di Penerimaan.)
- Posisi yang sesuai untuk memenuhi persyaratan praktis Med.
- WU berhak meminta bukti kemahiran mengajar, karena mereka mungkin dibutuhkan untuk membimbing dan mengawasi guru.

Lisensi

Kualifikasi ini tidak dirancang untuk memenuhi persyaratan lisensi guru atau kepala sekolah di negara bagian Arizona. Jika guru dan kepala sekolah harus memiliki lisensi di negara bagian atau negara asal mereka dan pelamar bermaksud mengajukan lisensi, pelamar harus terlebih dahulu memastikan bahwa kredensial ini akan memenuhi persyaratan lisensi setempat.

Cara belajar

Bila suatu kelompok belajar bersama, WU biasanya hanya akan menawarkan satu kombinasi mata kuliah pilihan pada saat itu. Metode belajarnya adalah daring.

Proyek besar adalah proyek penulisan individual yang menunjukkan keahlian dalam praktik profesional. Proyek-proyek ini biasanya mengikuti tahapan-tahapan berikut:

- Konsultasi antara siswa dan tutor mengenai topik
- Konsultasi dengan pemangku kepentingan
- Proposal tertulis
- Tinjauan praktik saat ini
- Pelaksanaan
- Analisa
- Tulisan dan presentasi
- Penilaian

Persyaratan

Gelar M.Ed. dengan spesialisasi kepemimpinan membutuhkan total 30 jam semester, termasuk semua unit.

	Satuan	Kode	Jam semester
Filsafat pendidikan Kristen		EDU501	3
Perencanaan strategis		MAN 502 (Bahasa Indonesia)	3
Praktikum Kepemimpinan		MAN 505 (Bahasa Indonesia)	3
Manajemen perubahan		MAN 507 (Ba-	3

	hasa Indone- sia)	
Memimpin penelitian terapan	MAN 510	3
Inovasi dalam pendidikan	EDU515	3
Peningkatan praktik	EDU537	3
Strategi pembinaan	EDU538	3
Proyek utama 1	EPR501	2
Proyek utama 2	EPR502	2
Proyek utama 3	EPR503	2

Deskripsi unit singkat

EDU501 Filsafat pendidikan Kristen (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, siswa mempertimbangkan berbagai makna dan tujuan pendidikan dan sekolah Kristen serta implikasinya terhadap praktik. Topiknya meliputi pembentukan etos, keterbukaan terhadap masyarakat umum, peran pemerintah, dan peran subjek non-teologis.

EDU515 Inovasi dalam pendidikan (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, siswa belajar untuk menghasilkan, memimpin, dan mempertahankan pemikiran dan praktik inovatif dalam konteks pendidikan. Unit ini berlaku untuk para pemimpin pendidikan yang memulai dan memimpin inovasi, baik untuk departemen sekolah, program khusus, atau distrik sekolah.

EDU537 Peningkatan praktik (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, mahasiswa memulai dan menerapkan peningkatan strategi pembelajaran dalam konteks organisasi. Unit ini meliputi evaluasi cara-cara untuk meningkatkan praktik pembelajaran, pengelolaan dan pemantauan sarana untuk meningkatkan pembelajaran, serta analisis dan kemajuan penerapan praktik pembelajaran yang lebih baik. Unit ini berlaku bagi para pemimpin atau individu yang menggunakan pembelajaran untuk membangun kemampuan organisasi.

EDU538 Strategi Pembinaan (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, mahasiswa belajar merencanakan dan mengembangkan strategi pembinaan dan memantau penerapannya dalam konteks organisasi. Unit ini berlaku bagi individu yang berupaya meningkatkan kemampuan individu dan organisasi. Pemimpin biasanya dituntut untuk mengembangkan dan menerapkan strategi pembinaan secara sistematis, serta memantau, meninjau, dan meningkatkan strategi untuk mengoptimalkan hasil pembelajaran bagi individu dan organisasi.

MAN502 Perencanaan strategis (Tiga jam semester)

Manajer senior memberikan kepemimpinan strategis tingkat tinggi, yang melibatkan pemikiran strategis, perencanaan, dan kepemimpinan. Unit ini berlaku untuk kepemimpinan dalam organisasi berukuran sedang hingga besar di mana satu orang mungkin bertanggung jawab untuk memimpin organisasi, termasuk membimbing Dewan melalui perubahan dan inisiatif strategis.

MAN505 Praktikum Kepemimpinan (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, siswa terlibat dalam praktik dalam peran kepemimpinan, mengembangkan keterampilan baru yang sesuai dengan situasi dan kebutuhan khusus mereka.

MAN507 Manajemen Perubahan (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, mahasiswa belajar untuk menentukan kapan perubahan strategis diperlukan dan untuk mengembangkan serta menerapkan strategi manajemen perubahan. Unit ini berlaku untuk manajer dengan tanggung jawab yang mencakup seluruh organisasi atau bagian penting dari suatu organisasi besar.

MAN510 Memimpin penelitian terapan (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, mahasiswa belajar merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian terapan untuk memengaruhi praktik dan hasil strategis dalam konteks organisasi. Unit ini juga mencakup penyusunan strategi penelitian terapan, penggunaan berbagai teknik penelitian terapan, serta analisis dan penyajian temuan.

EPR501 Proyek utama 1 (Dua jam semester)

Pada tahap 1 proyek, mahasiswa akan merencanakan proyek asli di area tanggung jawab mereka. Tahap ini meliputi identifikasi kebutuhan dan peluang, konsultasi dengan pemangku kepentingan, memperoleh izin organisasi, melakukan tinjauan pustaka persiapan yang diperlukan, menilai kelayakan, dan menulis proposal.

EPR502 Proyek utama 2 (Dua jam semester)

Pada fase 2 proyek, siswa memimpin dan melaksanakan proyek mereka, termasuk manajemen perubahan, keuangan, dan personel.

EPR503 Proyek utama 3 (Dua jam semester)

Pada fase 3 proyek, siswa melakukan analisis akhir, evaluasi, eksplorasi implikasi, penulisan, penyuntingan, dan presentasi dalam gaya ilmiah.

Doktor Filsafat

(Pendidikan Tinggi Kristen)

Doktor Filsafat (pendidikan tinggi Kristen) dirancang bagi orang-orang yang akan mengajar atau memimpin di sekolah-sekolah dengan etos Kristen.

Lulusan akan mampu memimpin di bidang spesialisasi mereka. Ini termasuk:

1. Mengajar dalam konteks pendidikan tinggi.
2. Melakukan penelitian asli di bidang spesialisasi mereka yang menghasilkan pengetahuan baru, dan menulis serta mempertahankan penelitian tersebut sebagai disertasi asli yang disajikan dalam bentuk akademis dan berkualitas layak untuk dipublikasikan .

Prasyarat untuk masuk

- Gelar Master atau setaranya yang relevan dengan bidang spesialisasi siswa.
- Jika belajar dalam bahasa Inggris, bukti kemampuan berbahasa Inggris. Lihat bahasa Inggris di bagian Penerimaan Mahasiswa.
- Tiga tahun pengalaman relevan dengan spesialisasi yang dipilih.
- Penempatan mengajar di lembaga pendidikan tinggi.
- Jika pelamar membutuhkan peralatan khusus (misalnya laboratorium) untuk bidang spesialisasinya, mereka harus memiliki surat dari institusi pendidikan tinggi tempat mereka menempuh pendidikan yang menyatakan bahwa institusi tersebut memiliki semua peralatan yang dibutuhkan dan akan menyediakannya bagi mahasiswa tanpa biaya selama masa studi mereka.

Mahasiswa yang telah memiliki gelar doktor dan telah menunjukkan persyaratan pendidikan relevan yang memuaskan juga dapat diterima.

Persyaratan keseluruhan

Gelar Doktor Filsafat (pendidikan tinggi Kristen) diperoleh berdasarkan pencapaian yang nyata dari serangkaian persyaratan lanjutan, termasuk disertasi penting, yang membutuhkan total 60 jam semester. Semua unit wajib diselesaikan.

Cara belajar

Program semester pada umumnya meliputi:

- Orientasi daring
- Seperangkat aktivitas pembelajaran daring yang berurutan
- Seperangkat tugas menulis dan mengajar yang berkaitan dengan persyaratan unit
- Seperangkat kegiatan penilaian

Seminar biasanya meliputi presentasi makalah. Pembicara dan topik akan ditentukan sebelumnya. Peserta harus memberikan makalah formal tertulis, tetapi boleh berbicara bebas tentang topik mereka dan harus menggunakan alat bantu visual. Setelah presentasi, peserta boleh mengajukan pertanyaan tentang presentasi tersebut.

Disertasi adalah proyek penelitian individu dan biasanya mengikuti tahapan berikut:

1. Konsultasi antara siswa dan tutor mengenai topik
2. Proposal tertulis lengkap
3. Pengumpulan data

4. Analisis data
5. Tulisan dan presentasi
6. Penilaian dan pertahanan.

Topik seminar dan disertasi mahasiswa serta praktik mengajar harus konsisten dengan bidang spesialisasinya.

Gelar Doktorat terdiri dari empat bagian, yang masing-masing memiliki tujuan yang berbeda:

- A. Mengajar di pendidikan tinggi: Mahasiswa akan mampu mengajar di pendidikan tinggi Kristen, yang penting untuk tujuan gelar tersebut.
- B. Penelitian dan penulisan: Siswa mempelajari keterampilan untuk merencanakan dan menulis artikel jurnal dan disertasi.
- C. Mempersiapkan proposal: Siswa menulis proposal lengkap dan mengikuti ujian kualifikasi.
- D. Disertasi: Mahasiswa akan menulis disertasi dan mengikuti ujian lisan.

Kode dan judul unit	Jam semester
<i>Bagian A. Pengajaran di pendidikan tinggi</i>	
PHL901 Filsafat Pendidikan Tinggi Kristen	3
PHL902 Metode pengajaran di pendidikan tinggi	3
PHL903 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 1	3
PHL904 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 2	3
<i>Bagian B. Penelitian dan penulisan</i>	
PHL905 Penulisan penelitian	3
MTD901 Metode penelitian kualitatif 1	3
MTD902 Metode penelitian kualitatif 2	3
MTD903 Metode penelitian kuantitatif	3
SEM901 Seminar Penelitian 1	3
SEM902 Seminar Penelitian 2	3
<i>Bagian C. Mempersiapkan proposal</i>	
PRP901 Pengembangan proposal	3
PRP902 Proyek membaca terfokus	3
PRP903 Metodologi perencanaan	3
Ujian Kualifikasi RES900	3
<i>Bagian D. Disertasi</i>	
RES901 Disertasi 1	5
RES902 Disertasi 2	5
RES903 Disertasi 3	5
RES904 Pertahanan lisan	3
Total	60

Deskripsi unit singkat

PHL901 Filsafat pendidikan tinggi Kristen (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, siswa mempertimbangkan berbagai makna dan tujuan sekolah dan pendidikan Kristen serta implikasinya terhadap praktik. Topiknya meliputi pembentukan etos, keterbukaan terhadap masyarakat umum, peran pemerintah, dan peran subjek non-teologis.

PHL902 Metode pengajaran di pendidikan tinggi (Tiga jam semester)

Pada unit ini, siswa mempelajari metode pengajaran di pendidikan tinggi.

PHL903 Praktikum mengajar di perguruan tinggi 1 (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, mahasiswa mengajar di pendidikan tinggi sebagai Asisten Pengajar Pascasarjana.

PHL904 Praktikum mengajar di perguruan tinggi 2 (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, mahasiswa terus mengajar di pendidikan tinggi sebagai Asisten Pengajar Pascasarjana.

PHL905 Penulisan penelitian (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, mahasiswa mempelajari konvensi khusus penulisan ilmiah pada tingkat doktoral termasuk penulisan artikel jurnal.

MTD901 Metode penelitian kualitatif 1 (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, siswa belajar menggunakan metode penelitian kualitatif seperti wawancara, kuesioner, dan jenis metode non-statistik lainnya.

MTD901 Metode penelitian kualitatif 2 (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, siswa mengembangkan keterampilan praktis dalam menggunakan metodologi wawancara dan kelompok fokus.

MTD903 Metode penelitian kuantitatif (Tiga jam semester)

Dalam unit ini, siswa belajar menggunakan metode kuantitatif, yang menggunakan data statistik untuk mengevaluasi data dan menguji hipotesis.

SEM901 Seminar Penelitian 1 (Tiga jam semester)

Unit ini adalah seminar doktoral, di mana mahasiswa menyajikan makalah penelitian asli dan memberikan tinjauan sejawat.

SEM902 Seminar Penelitian 2 (Tiga jam semester)

Ini adalah seminar doktoral kedua, di mana mahasiswa kembali menyajikan makalah penelitian asli dan memberikan tinjauan sejawat.

PRP901 Pengembangan proposal (Tiga jam semester)

Ini melibatkan perencanaan materi pengantar untuk disertasi.

PRP902 Proyek membaca terfokus (Tiga jam semester)

Unit ini memungkinkan mahasiswa untuk mengembangkan pengetahuan yang lebih mendalam tentang topik mereka sebagai persiapan untuk disertasi.

PRP903 Metodologi perencanaan

Ini melibatkan perencanaan metodologi untuk disertasi.

Ujian Kualifikasi QLE900

Ujian kualifikasi merupakan integrasi dan penyelesaian yang memuaskan dari semua persyaratan kursus.

RES901 Disertasi 1 (5 jam semester)

Tahap 1 disertasi adalah penulisan proposal yang komprehensif: pernyataan masalah, signifikansi, tinjauan pustaka, kepatuhan etika, kerangka teoritis, metodologi yang diusulkan, dan jadwal yang diusulkan.

RES902 Disertasi 2 (5 jam semester)

Tahap 2 disertasi adalah pengumpulan data. Ini melibatkan pelaksanaan rencana metodologi, dan kemudian mengubahnya dari rencana untuk masa depan menjadi laporan tentang apa yang sebenarnya telah dilakukan:

- pengujian dan revisi alat pengumpulan data
- mengumpulkan data di lapangan
- mencatat segala penyesuaian atau adaptasi di lapangan, beserta alasannya.

RES903 Disertasi 3 (5 jam semester)

Pada tahap ini, mahasiswa menganalisis data, menuliskannya, dan mengedit seluruh disertasi, termasuk merevisi Pendahuluan. Pembimbing harus memberikan persetujuan agar disertasi dapat dilanjutkan ke tahap penilaian dan pembelaan akhir.

RES904 Ujian lisan (3 jam semester)

Para siswa mempersiapkan diri dan berlatih untuk penilaian dan pembelaan akhir mereka, dan kemudian mempertahankan disertasi mereka.

Magister Filsafat (Pendidikan Tinggi Kristen)

Gelar Magister Filsafat (pendidikan tinggi Kristen) disematkan dalam program Doktor. Gelar ini merupakan pengakuan atas prestasi akademis mahasiswa yang mengarah pada disertasi mereka. Gelar ini menunjukkan basis pengetahuan tingkat lanjut di bidang studi mereka serta kemahiran dalam desain dan evaluasi penelitian.

Gelar M.Phil. memerlukan 33 jam semester. Mahasiswa berhak mengajukan permohonan kredensial ini sambil melanjutkan program PhD mereka setelah mereka menyelesaikan semua unit berikut dengan IPK minimal 3,0:

Kode dan judul unit	Jam semester
<i>Bagian A. Pengajaran di pendidikan tinggi</i>	
PHL901 Filsafat Pendidikan Tinggi Kristen	3
PHL902 Metode pengajaran di pendidikan tinggi	3
PHL903 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 1	3
PHL904 Praktikum Pengajaran di Perguruan Tinggi 2	3
<i>Bagian B. Penelitian dan penulisan</i>	
PHL905 Penulisan penelitian	3
MTD901 Metode penelitian kualitatif 1	3
MTD902 Metode penelitian kualitatif 2	3
MTD903 Metode penelitian kuantitatif	3
SEM901 Seminar Penelitian 1	3
SEM902 Seminar Penelitian 2	3
<i>Bagian C. Mempersiapkan proposal</i>	
PRP901 Pengembangan proposal	3
PRP902 Proyek membaca terfokus	3
PRP903 Metodologi perencanaan	3
Ujian Kualifikasi RES900	3
Total	42

Penerimaan

Cara mendaftar

1. Cari tahu lebih lanjut tentang WU dan program kami di situs web dan katalog ini, lalu pilih program yang tepat untuk Anda.
2. Jika Anda berada di AS, periksa apakah Anda berada di negara bagian AS yang mengizinkan Anda belajar dengan WU.¹
3. Periksa apakah Anda memenuhi semua persyaratan akademik dan non-akademik untuk penerimaan. Perhatikan bahwa beberapa kualifikasi mengharuskan siswa untuk bekerja di posisi yang sesuai dengan kualifikasi yang mereka lamar.
4. Anda dapat mendiskusikan aplikasi Anda dengan petugas penerimaan WU.
5. Petugas penerimaan mahasiswa WU dapat mengeluarkan nomor pendaftaran kepada siswa jika perlu mengisi formulir secara daring (tergantung pada perangkat lunak yang digunakan saat itu).
6. Lengkapi formulir aplikasi.
 - Isi formulirnya,
 - Tunjukkan persetujuan Anda terhadap syarat dan ketentuan, dan
 - membayar biaya pendaftaran yang tidak dapat dikembalikan.
7. Berikan salinan dokumen kepada petugas penerimaan Anda untuk disertifikasi dan diunggah:
 - kartu identitas berfoto pemerintah (misalnya paspor, SIM).
 - transkrip dan kualifikasi prasyarat.
8. Jika transkrip resmi diperlukan untuk penerimaan, WU harus menerimanya dalam satu periode pendaftaran (misalnya semester) tidak melebihi 12 SKS. Jika transkrip tidak diterima dalam waktu tersebut, mahasiswa tersebut akan dikeluarkan dari program.
9. Petugas penerimaan memverifikasi identitas pelamar melalui kartu identitas berfoto pemerintah.
10. WU akan memproses lamaran Anda. Besaran beasiswa akan mengikuti kebijakan beasiswa regional sehingga semua pelamar yang memenuhi syarat akan menerima beasiswa yang sama.
11. WU memiliki hak untuk:
 - mencari referensi dari pihak ketiga.
 - menghubungi langsung pihak mediasi yang memberikan data atau dokumen.
 - menolak atau kemudian membatalkan aplikasi, transkrip, atau kualifikasi apa pun berdasarkan informasi palsu.
12. WU kemudian akan memberi tahu Anda tentang penerimaan atau sebaliknya. Ini mungkin:
 - penerimaan penuh
 - saran untuk melamar program yang berbeda
 - saran untuk melamar AAC (Lihat 'Penilaian Kompetensi Alternatif' di bawah)
 - status pra-pendaftaran (Lihat 'Status pra-penerimaan' di bawah.)
 - penerimaan sementara (misalnya diperlukan program penjemputan, lihat 'Persyaratan penjemputan' di bawah)
 - penolakan.
13. WU juga akan memberi tahu Anda mengenai penerimaan kredit transfer, beasiswa, dll.

¹ Negara bagian AS yang memiliki pengecualian agama adalah: Alabama, Arizona, Arkansas, California, Colorado, Georgia, Hawaii, Idaho, Indiana, Iowa, Louisiana, Maine, Maryland, Minnesota, Missouri, New Mexico, North Carolina, Ohio, Oregon, South Carolina, South Dakota, Utah, Vermont, Virginia, Washington, West Virginia, Wisconsin, dan Wyoming. Texas juga dikecualikan, berdasarkan preseden pengadilan.

Bahasa Inggris

Beberapa program dan beberapa unit tertentu tersedia dalam bahasa selain bahasa Inggris.

Pelamar harus mengikuti tes kemahiran berbahasa Inggris jika mereka mendaftar untuk program yang ditawarkan dalam bahasa Inggris, bahasa ibu mereka bukan bahasa Inggris, dan mereka belum memperoleh kualifikasi atau gelar dari lembaga terakreditasi yang menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar utama. Nilai minimum untuk masuk adalah sebagai berikut:

Tes	Sarjana	Lulus
Tes Bahasa Inggris sebagai Bahasa Asing (TOEFL) Berbasis Kertas	500	530
Tes TOEFL Berbasis Internet (iBT)	61	71
Tes Bahasa Inggris Internasional (IELTS)	6.0	6.5

Jika proyek besar, tesis, dan disertasi diserahkan dalam bahasa selain bahasa Inggris, mereka harus menyertakan abstrak dalam bahasa Inggris.

Mahasiswa dapat menggunakan bahasa daerah sebagai bahasa lapangan atau bahasa penelitian. Dalam kasus ini, penggunaan dan peran bahasa selain bahasa Inggris harus disebutkan dalam proposal penelitian atau proyek. WU hanya akan menerima proposal jika tersedia, dan staf pengajar WU dapat memberikan supervisi dan penilaian yang memuaskan.

Kebijakan anti diskriminasi

1. Program WU terbuka untuk pelamar yang memenuhi syarat tanpa memandang jenis kelamin, kedudukan sosial, usia, disabilitas fisik, atau latar belakang ras, etnis, budaya, atau bahasa.
2. Staf dan anggota fakultas diharuskan memperlakukan semua siswa secara setara, adil, dan penuh perhatian.
3. Staf dan anggota fakultas diharuskan menyediakan semua siswa lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan.
4. Siswa dengan disabilitas fisik harus mencari nasihat tentang penyesuaian apa yang dapat dilakukan yang diperlukan untuk memperoleh peluang yang adil dalam menyelesaikan studi dengan sukses:
 - a. Mereka berhak atas penyesuaian atau tunjangan wajar yang diperlukan demi peluang yang adil bagi penyelesaian studi yang sukses.
 - b. Perlakuan yang adil tidak berarti bahwa semua siswa harus diperlakukan sama.
 - c. Penyesuaian tersebut tidak boleh menimbulkan biaya keuangan yang tidak adil bagi program, atau mengorbankan persyaratan program.
 - d. Siswa tidak akan diberikan penyesuaian apabila penyesuaian tersebut tampaknya tidak memberikan perbedaan yang signifikan pada hasil penilaian, artinya, penyesuaian tersebut memberikan sedikit manfaat bagi siswa, atau tidak adanya penyesuaian tersebut memberikan sedikit kerugian bagi siswa.

Disabilitas

1. Calon pelamar yang memiliki disabilitas atau kebutuhan khusus yang mungkin berdampak buruk pada keberhasilan partisipasi dalam program ini, bertanggung jawab untuk memberi tahu orang yang melakukan penerimaan sebelum mereka mendaftar dan menunjukkan jika pernyataan medis diperlukan.

2. WU tidak memiliki kualifikasi untuk mendiagnosis disabilitas dan proses penerimaan mahasiswa tidak dapat mengidentifikasi beberapa jenis kebutuhan khusus (misalnya disleksia, diskalkulia, dan epilepsi).
3. Petugas yang melakukan penerimaan mahasiswa baru dapat meminta konfirmasi tertulis dari calon pelamar mengenai disabilitasnya. Dalam kasus medis, ini akan berupa surat keterangan medis.
4. Orang yang melaksanakan penerimaan akan menilai situasi dan apakah penyesuaian dapat memungkinkan calon pelamar untuk berhasil menyelesaikan pelatihan. Instruktur WU dapat memberikan keringanan yang sesuai untuk disabilitas siswa jika tidak mengorbankan persyaratan program mereka dan integritas, kesetaraan, dan keadilan penilaian.

Gelar prasyarat

Gelar prasyarat harus diakreditasi oleh akreditasi yang diakui CHEA atau lembaga akreditasi pemerintah di negara asal.

Setara dengan gelar sarjana meliputi:

- 120 jam semester kredit (dengan setidaknya 30 jam semester kredit sarjana tahun akhir) dari institusi terakreditasi.
- Kualifikasi Sertifikat Pascasarjana atau Diploma Pascasarjana. Mahasiswa yang memegang kualifikasi Sertifikat Pascasarjana atau Diploma Pascasarjana yang diakui berhak diterima di program Magister yang relevan dan kredit pascasarjana mereka dapat dipindahtangankan.

Gelar yang setara dengan gelar Master mencakup gelar sarjana ditambah 30 jam semester kredit dalam struktur yang koheren dari lembaga terakreditasi.

Transfer kredit dan gelar prasyarat

WU menerima gelar dari institusi lain sebagai prasyarat, dan menerima kredit transfer dari institusi lain. Pedomannya adalah sebagai berikut:

1. Mereka harus didokumentasikan secara memadai.
2. Transkrip AS harus dikeluarkan oleh institusi yang diakreditasi oleh akreditasi yang diakui CHEA.
3. Gelar dan kredit asing:
 - a. Pelamar dapat menggunakan gelar asing sebagai prasyarat untuk masuk.
 - b. Pelamar dapat menggunakan kredit transfer dari institusi non-AS.
 - c. Gelar dan transkrip asing harus disetujui oleh lembaga evaluasi kredensial independen.
4. Standar untuk transfer kredit
 - a. Kredit transfer harus relevan dengan kredit yang pengecualiannya diminta, baik dalam konten maupun tingkat gelar.
 - b. Kredit transfer harus mencapai nilai minimum, jika ditentukan.
 - c. Kredit transfer tidak boleh lebih dari 10 tahun, tetapi tidak ada batasan waktu untuk gelar yang digunakan sebagai prasyarat.
5. Batasan kredit
 - a. Pada program Magister, kredit transfer tidak boleh melebihi 50% dari jumlah jam semester yang disyaratkan.
 - b. Dalam program doktoral, kredit transfer tidak boleh melebihi 15% dari jumlah jam semester yang disyaratkan.
6. Pemohon dapat mengajukan banding terhadap keputusan pengalihan kredit dengan menulis surat kepada Kepala Departemen dan menyatakan alasannya dengan jelas.
7. Pengakuan kredit WU oleh institusi lain ditentukan oleh sekolah penerima.

Status pra-penerimaan (Program Magister)

Jika calon pelamar memenuhi semua kriteria penerimaan lainnya tetapi tidak memiliki gelar Sarjana atau yang setara, ia dapat mengajukan permohonan status pra-penerimaan. Tujuan status pra-penerimaan adalah untuk memberikan calon pelamar kesempatan untuk menunjukkan bahwa mereka kemungkinan besar akan berhasil menyelesaikan program Magister.

1. Untuk mengajukan status pra-penerimaan, calon mahasiswa harus:
 - a. membuat aplikasi tertulis
 - b. menyajikan kasus *prima facie* untuk dipertimbangkan, dan
 - c. membayar biaya pendaftaran yang tidak dapat dikembalikan.
 - d. menyerahkan portofolio yang memberikan rincian yang dapat diverifikasi tentang pengalaman profesional yang relevan, bukti keterampilan komunikasi, bukti literasi komputer, dan karya tulis,
 - e. memberi wewenang kepada WU untuk mendapatkan referensi independen, dan
 - f. diwawancarai oleh petugas penerimaan WU jika diminta.
2. Portofolio dan referensi akan dinilai berdasarkan kriteria berikut:
 - a. kemungkinan berhasil menyelesaikan program Master tanpa bantuan perbaikan
 - b. keterampilan dalam menafsirkan komunikasi tertulis
 - c. keterampilan dalam menulis
 - d. kemampuan untuk berpikir lebih luas dari konteks lokal
 - e. kemampuan untuk menggunakan logika sekuensial dan membandingkan berbagai sudut pandang.
3. Orang dengan status pra-penerimaan dapat berpartisipasi dalam lima unit pertama program Magister dan membayar biaya kuliah normal.
4. Mereka dapat diterima sebagai mahasiswa Magister jika mereka memperoleh nilai kelulusan untuk semua lima unit tanpa bantuan perbaikan, dan masih memenuhi semua persyaratan penerimaan lainnya.
5. Tidak ada transkrip atau catatan studi yang akan dikeluarkan kecuali calon mahasiswa diterima sebagai mahasiswa Magister.

Persyaratan menjembatani

1. WU dapat menetapkan program penghubung jika, menurut pendapatnya, seorang pelamar tidak memiliki pengetahuan yang cukup dalam bidang studi yang dituju. Kekurangan ini dapat disebabkan oleh satu atau beberapa hal berikut:
 - penelitian sebelumnya berada pada disiplin ilmu yang berbeda dengan penelitian yang dituju.
 - telah berlalu waktu yang panjang sejak memperoleh kualifikasi tersebut tanpa keterlibatan profesional yang signifikan dalam periode tersebut.
 - kualifikasi prasyarat yang sesuai tidak memuat persiapan yang diperlukan untuk program pelamar. (Misalnya pelamar bermaksud untuk melakukan studi interdisipliner tetapi tidak memiliki persiapan yang sesuai dalam salah satu disiplin ilmu tersebut, mahasiswa telah menyelesaikan kualifikasi kursus dan belum pernah menulis tesis.)
2. WU tidak berkewajiban menerima lamaran dari mahasiswa yang membutuhkan program pen-jembatanan agar siap secara memadai untuk program yang mereka lamar.
3. Kredit untuk program penghubung tidak termasuk dalam total unit yang diperlukan untuk gelar tersebut.
4. Studi penjemputan biasanya mencakup kombinasi antara pengalaman profesional yang diawasi dan tinjauan penelitian.
5. Komite pengawas mahasiswa akan menilai portofolio penghubung mahasiswa.

6. Siswa harus menyelesaikan persyaratan penjembutan secara memuaskan sebelum mereka dapat diterima secara resmi.
7. Program bridging diberi peringkat jam semester sebanyak tiga jam semester untuk tujuan penetapan biaya. Biaya akan mengikuti biaya normal per jam semester untuk program yang dilamar mahasiswa.

Teknologi Anda

Siswa memerlukan akses mudah ke komputer dengan akses Internet yang baik melalui kabel atau DSL. Komputer harus memiliki pengolah kata modern yang menghasilkan file .doc, .docx atau .rtf, dan browser terkini. WU merekomendasikan versi terbaru dari browser Firefox gratis. Siswa juga memerlukan sistem cadangan yang andal, firewall, program antivirus, program email, pembaca pdf, dan sebaiknya juga penulis pdf. Siswa dapat mengunduh Acrobat Reader dan CutePdf Writer secara gratis. Webcam dan mikrofon diperlukan untuk beberapa kegiatan.

Ponsel pintar mungkin memuaskan untuk membaca, tetapi layarnya biasanya terlalu kecil untuk banyak aktivitas lainnya.

Siswa harus sudah memiliki keterampilan teknologi untuk menjelajahi Internet, melakukan pencarian di Internet, dan menggunakan pengolah kata untuk menghasilkan dokumen dengan tata letak akademis.

Sumber daya

WU menggunakan perpustakaan daring sepenuhnya dan tidak memiliki perpustakaan fisik. Mahasiswa dapat menggunakan sumber daya perpustakaan ini dengan masuk dan mengikuti tautan di situs web.

Konteks sering kali menjadi sumber daya utama, karena WU percaya bahwa program harus dapat disesuaikan dengan situasi dan kebutuhan setempat. Akibatnya, penempatan praktik biasanya merupakan prasyarat untuk masuk, dan kerja lapangan sering kali diperlukan.

Layanan konseling, ketenagakerjaan, perumahan, dan alumni

Mahasiswa dan alumni WU dapat meminta informasi dan konseling untuk masa depan karier dan studi lebih lanjut.

WU tidak menawarkan layanan pencarian kerja atau menjamin pekerjaan. WU juga tidak menjamin imigrasi atau memberikan nasihat imigrasi dalam bentuk apa pun. WU tidak mensponsori mahasiswa asing untuk belajar di AS dengan visa pelajar.

WU tidak menawarkan layanan penempatan, termasuk penempatan praktikum.

Sebagai kampus virtual, WU tidak memiliki fasilitas asrama atau perumahan, dan tidak memiliki tanggung jawab untuk mencari perumahan bagi mahasiswa atau membantu mereka untuk melakukannya. Sebagai institusi non-residensial, perumahan bukanlah keuntungan.

Biaya dan keuangan

Umum

1. Biaya pendaftaran tidak dapat dikembalikan dan harus dibayarkan bersama dengan pendaftaran.
2. Biaya lainnya jatuh tempo di awal semester untuk unit yang diambil pada semester itu.
3. Biaya dibayarkan dalam dolar AS kecuali WU menentukan lain.
4. Biaya dihitung setiap semester dan ditagih per unit.
5. Mahasiswa, atau pihak ketiga yang telah membuat kontrak untuk membayar biaya atas nama mereka, berkewajiban untuk membayar semua biaya saat jatuh tempo.
6. Biaya jadwal tidak berubah selama masa pendaftaran berkelanjutan siswa.
7. Jadwal biaya mengasumsikan bahwa mahasiswa akan lulus setiap unit pada percobaan pertama. Mahasiswa yang mengulang unit membayar biaya untuk unit tersebut lagi.
8. WU tidak berpartisipasi dalam program bantuan keuangan federal dan negara bagian AS.
9. Biaya kuliah untuk satu semester adalah total biaya kuliah untuk unit yang telah didaftarkan oleh mahasiswa.
10. Jika perjanjian mahasiswa berakhir karena alasan apa pun tanpa perpanjangan, dan mahasiswa mendaftar ulang, perjanjian baru akan mencerminkan biaya yang berlaku saat ditandatangani.
11. WU biasanya berusaha menyediakan semua buku teks yang ditentukan dalam bentuk elektronik. Namun, terkadang buku teks lain mungkin diperlukan, dan mahasiswa mungkin tetap memilih untuk membeli buku teks lain secara terpisah, dan biayanya tidak termasuk dalam biaya kuliah.
12. Biaya pendaftaran yang tidak dapat dikembalikan mencakup biaya masuk, penilaian transkrip AS untuk penerimaan, dan penerimaan kredit transfer.
13. Biaya kuliah mencakup biaya kuliah dan bimbingan belajar, salinan semua materi program yang dipersyaratkan, akses ke perpustakaan daring, semua atau sebagian besar buku teks, penilaian, partisipasi dalam konferensi mahasiswa (jika berlaku), surat keterangan kelulusan, dan transkrip asli.
14. Biaya masuk dan biaya kuliah *tidak* termasuk:
 - a. biaya evaluasi transkrip dan gelar asing
 - b. duplikat surat wasiat dan transkrip
 - c. biaya partisipasi untuk upacara wisuda
 - d. sewa atau pembelian regalia untuk upacara wisuda
 - e. pengeluaran mahasiswa lainnya yang mungkin terjadi, misalnya biaya yang berkaitan dengan komputer dan akses internet, materi pelengkap yang bukan merupakan persyaratan program, buku pelajaran lainnya, biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian lapangan, biaya pos dan penjiwaan proyek, tesis dan disertasi, serta biaya perjalanan dan akomodasi konferensi mahasiswa.

Wisuda

1. Jika cukup banyak mahasiswa yang tinggal berdekatan secara geografis untuk mengikuti upacara wisuda, maka biaya lokal tambahan mungkin akan dikenakan untuk upacara wisuda tersebut. Jika mahasiswa tidak membayar biaya upacara wisuda pada tanggal yang ditentukan, mereka akan secara otomatis lulus tanpa kehadiran.

Kebijakan Beasiswa

1. WU mungkin menawarkan beasiswa, yang akan mencakup pengurangan biaya.
2. Jika tersedia, beasiswa diberikan secara otomatis dan siswa tidak perlu mendaftar.
3. WU akan menentukan jumlah beasiswa berdasarkan kebijakannya sendiri.

4. Beasiswa diindeks untuk negara dan wilayah, dan didasarkan pada faktor-faktor seperti ekonomi lokal, kondisi pasar, dan kekuatan mata uang lokal.
5. Jumlah beasiswa dapat bervariasi antara sekolah, antara program tertentu, dan antara unit kursus dan unit tesis/disertasi.
6. Beasiswa tidak dapat ditukar dengan uang tunai atau pembayaran dengan cara apa pun.

Rencana pembayaran

WU biasanya mengharuskan pembayaran biaya semester yang pasti untuk mencegah masalah pembayaran yang terlambat.

WU memiliki dua pilihan pembayaran biaya kuliah:

1. *Pembayaran di awal setiap semester* . Mahasiswa membayar biaya semester penuh di awal setiap semester. Ini adalah opsi default kecuali opsi lain disetujui.
2. *Pembayaran di awal setiap bulan* . Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk membayar biaya semester dalam angsuran bulanan yang sama tanpa bunga, dengan pembayaran pertama dilakukan pada saat pendaftaran semester.
 - a. Hutang tersebut timbul pada saat pendaftaran.
 - b. Pengaturan yang memuaskan mencakup pembayaran bank yang sah pada awal setiap bulan.
 - c. Siswa yang memilih untuk menggunakan rencana ini harus melengkapi dan menandatangani surat perjanjian (perjanjian rencana) untuk menyetujui ketentuan rencana tersebut.
 - d. Siswa yang ingin mengajukan rencana pembayaran harus berusia minimal 18 tahun.
 - e. Rencana harus dibayar penuh sebelum hari terakhir semester, atau mahasiswa tidak akan dapat mendaftar di semester berikutnya dan memperoleh transkrip studi.

Pembayaran yang terlambat

1. Siswa secara otomatis diskors jika mereka memiliki keterlambatan pembayaran.
 - a. WU berhak menghentikan beasiswa bagi mahasiswa yang diskors.
 - b. Siswa yang diskors tidak akan diizinkan mengikuti pelajaran dan penilaian. Siswa berisiko tidak lulus mata kuliah apa pun yang tidak memenuhi tenggat penilaian karena skorsing.
2. WU berhak mengeluarkan mahasiswa yang pembayarannya terlambat lebih dari dua bulan.
3. WU berhak menolak pendaftaran mahasiswa untuk semester baru jika mahasiswa tersebut belum membayar biaya kuliah.
4. Kualifikasi atau transkrip tidak akan dikeluarkan sampai WU menerima pembayaran penuh.

Pembatalan dan pengembalian uang

1. Pemberitahuan pembatalan mahasiswa dapat disampaikan ke WU dengan cara apa pun.
2. Siswa yang memilih untuk membatalkan dalam waktu lima hari kalender sejak menyerahkan formulir aplikasi akan menerima pengembalian semua uang yang telah dibayarkan, terlepas dari apakah ada pelajaran yang telah diserahkan.
3. Pelamar yang mendaftar dan ditolak masuk dapat mengajukan permohonan ke WU agar permohonan mereka ditinjau.
4. Biaya pengiriman dan penanganan material normal tidak dapat dikembalikan setelah berakhirnya masa tenggang lima hari.
5. Setelah pembatalan, siswa yang biaya kuliahnya telah dibayar penuh berhak menerima semua materi yang sudah disediakan.
6. WU akan mengembalikan dana apa pun yang terhutang kepada mahasiswa dalam waktu 30 hari sejak permintaan pembatalan, terlepas dari apakah materi telah dikembalikan.
7. Pengembalian dana hanya berlaku untuk jumlah yang benar-benar diterima oleh WU.

8. WU membayar pengembalian dana sesuai dengan mata uang yang diterima WU. Fluktuasi mata uang dapat memengaruhi jumlah pengembalian dana yang sebenarnya.
9. Jika terjadi penyakit atau kecelakaan pada siswa, kematian anggota keluarga, dan keadaan lain di luar kendali siswa, WU akan memberikan pertimbangan khusus terhadap permintaan pembatalan siswa di luar jumlah pengembalian dana minimum.
10. Biaya pendaftaran hanya berlaku satu kali saat pendaftaran program gelar dan tidak dapat dikembalikan jika mahasiswa membatalkan setelah lima hari.
11. Tidak ada pengembalian uang yang akan dibayarkan kepada siswa yang diskors atau dikeluarkan. Mereka akan tetap bertanggung jawab atas semua biaya yang harus dibayarkan termasuk biaya keterlambatan.
12. Pengembalian dana diberikan apabila:
 - a. Program dibatalkan (pengembalian dana penuh diberikan, termasuk biaya pendaftaran), atau
 - b. Permohonan ditolak (pengembalian dana penuh diberikan, kecuali biaya permohonan yang tidak dapat dikembalikan).
13. Pengembalian dana tidak termasuk biaya layanan perpustakaan jika disediakan oleh pihak ketiga.
14. Pengembalian biaya kuliah didasarkan pada unit-unit individual, bukan program gelar secara keseluruhan. Seorang mahasiswa dapat mengundurkan diri dari suatu unit dan menerima pengembalian biaya tersebut, tetapi masih dapat melanjutkan kuliah di unit-unit lainnya.
15. Jadwal pengembalian dana didasarkan pada lamanya waktu unit (misalnya 16 minggu) dan minggu di mana siswa mengundurkan diri:

Semester 15-16 minggu	
Minggu pertama	80%
Minggu ke 2	70%
Minggu ke 3	60%
Minggu ke 4	50%
Minggu ke 5	40%
Minggu ke 6	30%
Minggu ke 7	20%
Minggu ke 8	10%
Minggu ke 9	Tidak ada pengembalian uang

Misalnya, dalam semester normal 16 minggu:

- Seorang mahasiswa yang mengundurkan diri pada minggu pertama akan menerima pengembalian biaya kuliah sebesar 80%.
- Seorang mahasiswa yang mengundurkan diri pada minggu ke-5 akan menerima pengembalian biaya kuliah sebesar 40%.
- Seorang mahasiswa yang mengundurkan diri pada minggu ke-9 atau setelahnya tidak akan menerima pengembalian biaya.

Pendaftaran

Jadwal Semester

Setiap kelompok akan memiliki tanggal mulai yang ditentukan. Meskipun semua program mengikuti sistem semester, tanggalnya dapat berbeda untuk setiap kelompok, dan dapat ada hingga tiga semester setiap tahun.

Cuti

1. Mahasiswa Non-Penelitian
 - a. Mahasiswa boleh mengambil cuti belajar sampai satu semester dan tetap mempertahankan statusnya pada saat itu (misalnya mahasiswa pra-penerimaan atau mahasiswa yang diterima).
 - b. Siswa yang memulai cuti harus telah membayar semua biaya hingga saat itu.
 - c. Status mahasiswa akan berakhir jika mereka mengambil cuti dan kemudian tidak mendaftar di setidaknya satu unit pada semester berikutnya.
2. Mahasiswa Riset
 - a. Mahasiswa yang terdaftar dalam unit tesis dan disertasi adalah mahasiswa penelitian.
 - b. Mahasiswa penelitian boleh mengambil cuti dengan syarat tetap terdaftar minimal satu unit per semester dalam penulisan tesis dan disertasi.
3. Siswa harus mendaftar ulang sebagai siswa baru jika statusnya berakhir dan mereka ingin melanjutkan studi.

Penarikan

1. Siswa dapat mengundurkan diri dari kualifikasi atau unit tertentu dengan menggunakan formulir yang ditentukan di situs web WU.
2. Penarikan berlaku saat diterima.
3. WU berhak meminta mahasiswa untuk mengundurkan diri jika mereka tidak lagi memenuhi prasyarat gelar yang mereka ambil. Misalnya, jika posisi pekerjaan yang sesuai dibutuhkan untuk memenuhi persyaratan praktik program gelar, WU dapat meminta mahasiswa untuk mengundurkan diri jika ia tidak lagi memiliki pekerjaan yang sesuai.

Kehadiran

1. Kehadiran didefinisikan sebagai masuk ke aktivitas daring atau menghadiri aktivitas kelas, mana pun yang disediakan dalam program WU. Karena WU pada dasarnya adalah lembaga daring, kehadiran fisik di kampus tidak diwajibkan.
2. Konferensi dan wisuda menggunakan tempat yang disewa (misalnya ruang konferensi hotel) di lokasi tempat kelompok mahasiswa daring. WU akan memberi tahu mahasiswa sebelumnya.
3. Mahasiswa yang tidak mengambil unit ACC biasanya diharapkan untuk masuk atau melakukan kontak dengan tutor WU mereka setidaknya satu kali setiap sesi, kecuali jika izin telah diberikan sebaliknya (misalnya mahasiswa yang melakukan kerja lapangan untuk proyek besar atau disertasi).
4. Bila suatu unit mencakup konferensi atau seminar, sebagian besar sesi unit tersebut biasanya berlangsung dalam jangka waktu yang singkat. Akibatnya, mahasiswa yang tidak menghadiri sebagian besar sesi konferensi atau seminar biasanya tidak dapat memenuhi persyaratan kehadiran unit tersebut.

Disiplin dan pemecatan

1. WU berhak mendisiplinkan mahasiswa atas pelanggaran serius terhadap peraturannya, dan atas perilaku ilegal, tidak etis, atau curang, baik yang terkait dengan studi mereka atau tidak.
2. Disiplin dapat berupa masa percobaan atau pemecatan, atau penghentian atau pengurangan beasiswa. Masa percobaan berarti bahwa suatu periode ditetapkan selama pelanggaran serius lainnya akan mengakibatkan pemecatan.
3. Keputusan sepenuhnya merupakan kebijakan WU.
4. Siswa yang terkena sanksi dapat mengajukan banding secara tertulis kepada Kepala Sekolah.
 - a. Banding harus diajukan dalam waktu tujuh hari sejak tindakan disipliner.
 - b. Tata cara pemrosesan banding sama dengan tata cara penanganan pengaduan.

Beban minimum

1. Mahasiswa bertanggung jawab untuk melakukan segala upaya guna mempertahankan kemajuan yang memuaskan pada program mereka, dan harus membuat kemajuan yang memadai agar dapat menyelesaikan gelar mereka dalam jangka waktu yang diizinkan.
2. Departemen dapat menetapkan jumlah minimum jam semester yang harus diselesaikan setiap semester, yang mungkin berbeda untuk mahasiswa penuh waktu dan paruh waktu.
3. Mahasiswa tesis dan disertasi harus menyelesaikan setidaknya satu unit per semester.

Kemajuan akademis

Siswa bertanggung jawab untuk membuat kemajuan akademis yang memuaskan. Jika siswa yang tidak mempertahankan nilai kelulusan minimum rata-rata akan dikenakan masa percobaan akademik pada semester berikutnya. Jika seorang mahasiswa tidak mempertahankan nilai kelulusan minimum selama masa percobaan, mahasiswa tersebut akan dikeluarkan.

Periode penyelesaian

Program gelar doktor harus dilakukan dalam jangka waktu setidaknya dua tahun dan tidak lebih dari sepuluh tahun sejak tanggal penerimaan lamaran.

Penarikan: Pendaftaran yang telah berakhir

1. Pendaftaran siswa akan berakhir jika ia tidak berpartisipasi selama jangka waktu satu bulan kalender tanpa cuti yang disetujui.
 - a. Kegagalan berpartisipasi berarti gagal masuk ke situs web program, berkorespondensi dengan tutor, menyerahkan tugas, atau menghadiri kegiatan resmi WU.
 - b. Pendaftaran pada suatu unit akan berakhir jika siswa tidak berpartisipasi dalam unit tersebut.
 - c. Pendaftaran untuk seluruh kualifikasi akan berakhir jika siswa tidak berpartisipasi dalam semua unit yang didaftarkan.
2. Seorang siswa dianggap telah mengundurkan diri pada saat pendaftarannya di seluruh kualifikasi berakhir.
3. Pendaftaran mahasiswa untuk seluruh kualifikasi akan berakhir jika ia gagal mendaftar untuk satu semester tanpa cuti.
4. WU berhak menghentikan beasiswa apa pun bagi mahasiswa yang pendaftarannya telah berakhir dan mendaftar ulang.

Ekstensi

Siswa harus memperoleh perpanjangan jika mereka tidak menyelesaikan dalam batas waktu yang ditentukan dalam perjanjian aplikasi.

1. Untuk memperoleh perpanjangan, siswa harus mengajukan permohonan secara tertulis, yang menunjukkan jangka waktu perpanjangan yang dimaksud.
2. Tidak ada biaya yang harus dibayarkan untuk mengajukan perpanjangan.
3. Kegagalan mengajukan perpanjangan akan mengakibatkan pendaftaran siswa berakhir.
4. Biaya kuliah untuk masa perpanjangan akan mengikuti skala biaya yang berlaku selama masa perpanjangan mahasiswa.
5. WU tidak berkewajiban memberikan perpanjangan, dan berhak menolak permohonan atau memberikan perpanjangan untuk jangka waktu yang lebih pendek.

Catatan siswa

1. Siswa tetap memiliki hak untuk melihat pernyataan catatan akademis mereka sendiri dan isi arsip di luar masa liburan pada jam kantor normal.
2. Catatan dapat disimpan secara elektronik atau dalam bentuk cetak. Versi cetak akan disimpan jika merupakan versi legal utama.
3. WU berpendapat:
 - a. Salinan kredensial yang digunakan untuk memperoleh penerimaan di WU:
 - i. Transkrip resmi dari institusi tempat siswa memperoleh kredit transfer
 - ii. Kualifikasi prasyarat (ijazah sekolah menengah atas, gelar, penilaian kesetaraan)
 - iii. Laporan evaluasi kredensial untuk kredensial non-AS
 - b. Perjanjian aplikasi
 - c. Catatan terkini pendaftaran dan partisipasi, catatan penilaian, biaya yang dibayarkan, dan pengembalian uang yang diberikan.
4. Pemeliharaan
 - a. Semua catatan (termasuk arsip) akan disimpan dalam kondisi baik di tempat yang aman dengan cara:
 - i. mereka dapat diambil kembali dalam waktu singkat
 - ii. menjaga kerahasiaan informasi
 - b. WU harus memastikan integritas, keakuratan, dan keberlakuan catatan.
5. Arsip
 - a. Hasil siswa akan disimpan selamanya, cukup untuk memberikan transkrip akademik siswa, dan memverifikasi kualifikasi lulusan dengan pihak ketiga. Ini biasanya hanya mencakup informasi pengenalan, daftar unit, dan kualifikasi serta transkrip yang dikeluarkan.
 - b. Semua catatan yang tidak perlu disimpan tanpa batas waktu, akan disimpan minimal lima tahun sejak tanggal terakhir kehadiran siswa.

Pengampunan nilai

Seorang siswa dapat mengulang mata kuliah untuk memperoleh nilai yang lebih baik. Setiap percobaan dicatat, tetapi hanya nilai yang lebih tinggi yang dihitung ke dalam IPK kumulatif. Nilai yang lebih rendah kemudian akan dicatat sebagai hasil audit. Jika mata kuliah diulang dan nilai yang lebih tinggi diterima, IPK siswa meningkat karena nilai yang lebih rendah dihapus dan diganti dengan nilai yang lebih tinggi. Hal ini mungkin penting ketika IPK berada tepat di bawah persyaratan untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

Pribadi

1. Catatan siswa bersifat rahasia berdasarkan Undang-Undang FERPA.
2. WU mengumpulkan informasi pribadi mahasiswa untuk tujuan menyelenggarakan program WU.
3. WU hanya mengumpulkan informasi pribadi yang diperlukan untuk kegiatannya dan menggunakannya hanya untuk tujuan tersebut kecuali jika orang tersebut memberikan izin sebaliknya.

Anggota fakultas dan staf WU dapat membagikan informasi mahasiswa di dalam WU sesuai dengan peran mereka berdasarkan kebutuhan.

4. WU tidak membagikannya kepada pihak ketiga tanpa persetujuan individu.
5. Interaksi situs web di kelas tidak bersifat pribadi atau rahasia, meskipun tidak terbuka untuk umum.
6. Mahasiswa memiliki akses ke catatan pribadi mereka yang disimpan oleh WU. Mereka harus menghubungi instruktur mereka untuk memulai akses. Catatan tersebut tetap menjadi milik WU.
7. WU berupaya menjaga keakuratan, kelengkapan, dan kekinian informasi pribadi. Atas permintaan, WU akan memberikan akses kepada seseorang untuk membaca, dan jika perlu mengoreksi, informasi pribadi yang disimpan tentang mereka. Jika terdapat perbedaan pendapat mengenai kebenaran, mahasiswa berhak meminta versi mereka sendiri untuk diajukan bersama dengan catatan WU.
8. WU berupaya melindungi informasi pribadi dari penyalahgunaan dan kehilangan, serta dari akses, modifikasi, atau pengungkapan yang tidak sah. Informasi tersebut dihancurkan atau dihapus jika tidak lagi diperlukan.
9. WU tidak mengharuskan individu untuk mengadopsi, menggunakan atau mengungkapkan pengenal yang diberikan oleh lembaga pemerintah kecuali sebagaimana diharuskan atau diizinkan oleh hukum.
10. Masyarakat umum dapat berinteraksi secara anonim dengan WU kapan saja sah dan praktis untuk dilakukan.
11. WU tidak mentransfer informasi pribadi ke penerima mana pun yang melintasi batas negara kecuali informasi tersebut dilindungi dengan tepat oleh undang-undang atau kontrak di tujuannya, atau sebagaimana diizinkan oleh hukum.
12. WU hanya mengumpulkan informasi pribadi yang sensitif (seperti tentang kesehatan, dll.) dengan persetujuan mahasiswa.

Kode etik penelitian

1. WU mendorong penelitian terapan yang berpotensi memberi manfaat nyata bagi organisasi dan mahasiswanya.
2. WU membatasi topik penelitian pada topik yang berada dalam jangkauan sumber primer yang tersedia. Ini berarti bahwa mahasiswa harus:
 - a. bekerja dalam jangkauan keahlian supervisor WU, dan
 - b. mengutamakan penelitian berbasis konteks di mana mereka mengumpulkan data baru yang substansial melalui kerja lapangan.
3. WU menyadari bahwa mahasiswa yang melakukan tinjauan pustaka mungkin perlu pergi ke perpustakaan yang sesuai dan memiliki akses ke perpustakaan Internet dengan penerimaan terbatas.
4. Mahasiswa eksternal akan diizinkan melakukan penelitian yang utamanya berupa analisis dokumenter hanya jika mereka dapat menunjukkan bahwa mereka memiliki akses ke perpustakaan penelitian yang sesuai.
5. WU mengakui bahwa penelitian dengan subjek manusia biasanya melibatkan tanggung jawab etis. Proposal penelitian harus mencakup proposal pendekatan etis, yang harus disetujui oleh Dewan Peninjau Institusional sebelum penelitian dapat dimulai.
6. Mahasiswa diharuskan untuk mematuhi kode etik berikut:
 - a. Kode Etik Asosiasi Antropologi Amerika (<http://ethics.americananthro.org/category/statement/>)
 - b. Asosiasi Antropolog Sosial Inggris dan Persemakmuran (<https://www.theasa.org/ethics/guidelines.shtml>)

Hak siswa

1. Agar staf dan anggota fakultas dapat segera menanggapi pertanyaan selama jam kantor.
2. Untuk menyembunyikan informasi pribadi yang tidak diperlukan untuk pendaftaran dan program studi mereka.
3. Agar informasi pribadi mereka diperlakukan secara rahasia.
4. Untuk diperlakukan secara adil sesuai dengan keadilan alamiah.
5. Untuk belajar di lingkungan yang bebas dari gangguan siswa lain, dan dari pelecehan rasial atau seksual, pencemaran nama baik, viktimisasi, atau diskriminasi (ras, seksual, disabilitas, atau lainnya).
6. Agar waktu pembelajaran dapat digunakan untuk pembelajaran dan seluruh waktu akan digunakan secara efisien untuk mencapai persyaratan yang ditentukan untuk pembelajaran tersebut. Pengecualian dapat dibuat untuk keadaan yang meringankan dan tujuan insidental atau tak terduga yang diperlukan atau tambahan untuk proses pembelajaran.
7. Untuk mengajukan keluhan.
8. Untuk membatalkan aplikasi atau menarik diri dan mendapatkan pengembalian dana.
9. Untuk supervisi individual proyek-proyek besar pascasarjana, tesis, dan disertasi sesuai dengan jadwal yang disetujui bersama tutor. Jadwal akan bervariasi sesuai dengan sejauh mana standar mengharuskan mahasiswa untuk dapat bekerja tanpa bergantung pada supervisi.

Prosedur Pengaduan

1. Mahasiswa berhak mengajukan keluhan. Keluhan dapat berupa:
 - a. keluhan terhadap perlakuan yang diduga tidak adil atau tidak setara,
 - b. banding terhadap keputusan penilaian, atau,
 - c. banding terhadap tindakan disiplin.
2. Sebelum mengajukan keluhan resmi, siswa harus meminta klarifikasi lisan atau email tentang masalah tersebut dan mencoba menyelesaikannya. Hal ini tidak mengurangi haknya untuk mengajukan keluhan resmi.
3. Untuk mengajukan pengaduan resmi, mahasiswa harus mengisi formulir pengaduan di situs web yang menyampaikan kasus tersebut ke WU.
4. WU akan menunjuk seorang adjudicator yang independen dari pengaduan. Jika sifat banding atau pengaduan membutuhkan lebih dari satu bidang keahlian, maka WU dapat menunjuk panel yang terdiri dari orang-orang independen sebagai adjudicator yang bersama-sama memiliki semua keahlian yang diperlukan.
5. WU akan merujuk pengaduan tersebut kepada adjudicator.
6. Adjudicator akan memberikan pernyataan tertulis kepada pemohon banding mengenai keputusan adjudikasi dan alasan keputusan tersebut, dan menyimpan salinannya dalam daftar pengaduan.
7. Keputusan pengadilan yang independen bersifat final dan tidak dapat diajukan banding.
8. Semua biaya yang dikeluarkan harus dibayar oleh pemohon banding kecuali jika putusan memutuskan sesuai dengan keinginannya.
9. Kecuali dalam keadaan yang meringankan, pengaduan akan ditangani dalam waktu satu bulan kalender sejak diterimanya pengaduan tertulis.
10. Pihak yang mengadu juga dapat mengajukan pengaduan ke badan negara bagian Arizona:
Badan Negara Bagian Arizona untuk Pendidikan Pascasarjana Swasta
1740 W Adams St., Suite 3008, Phoenix, Arizona 85007
(602) 542-5709 | Situs web: <https://ppse.az.gov/>

Akademik

Jam semester

Program WU didefinisikan dalam tujuan dan jam semester. Satu jam semester merupakan tujuan pembelajaran yang dicapai melalui 45 jam belajar, berdasarkan perkiraan waktu rata-rata bagi penutur asli bahasa Inggris dalam kelompok sasaran program untuk mencapai tujuan tersebut.

- Dalam bimbingan belajar, waktu sepenuhnya dialokasikan untuk kegiatan belajar terstruktur. Siswa dapat mengambil waktu lebih lama atau lebih singkat, tetapi tetap harus memenuhi hasil belajar yang disyaratkan untuk lulus.
- Praktikum memerlukan 90 jam aktivitas untuk satu semester jam kredit. Praktikum kurang intensif sebagai pengalaman belajar dibandingkan dengan instruksi, karena praktikum mencakup tugas-tugas lain yang tidak terkait dengan pembelajaran (misalnya tugas rutin, administrasi, perjalanan).
- Dalam mata kuliah penelitian, di mana penelitian dan penulisan merupakan kegiatan utama, jumlah jam semester unit tersebut biasanya ditetapkan dalam jumlah kata tertentu. Jumlah waktu yang diberikan untuk tugas rutin, administrasi, dan draf tambahan kemudian diserahkan kepada mahasiswa.

Siswa biasanya diharapkan mengambil waktu lebih lama dari total jam semester yang ditetapkan dalam dua situasi:

- Siswa yang bahasa ibunya bukan bahasa Inggris biasanya harus menyediakan waktu tambahan jika belajar dalam bahasa Inggris. Mereka mungkin membaca dan menulis lebih lambat daripada penutur bahasa Inggris dan mungkin ingin mendengarkan atau melihat informasi yang direkam lebih sering.
- Jumlah jam semester yang diberikan untuk tesis Magister dan disertasi doktoral adalah jumlah nominal dan tidak selalu mewakili waktu sebenarnya yang dibutuhkan dalam penelitian dan penulisan. Jumlah disertasi doktoral dibatasi oleh akreditasi.

Penilaian berbasis tujuan

Semua program WU didefinisikan sebagai tujuan. Tujuan adalah persyaratan program yang dinyatakan sebagai sesuatu yang harus dapat dilakukan oleh mahasiswa, dan ditulis secara lengkap dalam deskripsi unit untuk setiap unit. Pernyataan tujuan juga dapat mencakup tujuan atau kriteria yang lebih kecil untuk memastikan interpretasi yang lebih konsisten dan untuk menentukan dengan lebih jelas seberapa baik tujuan tersebut harus dilakukan. Mahasiswa harus menunjukkan semua persyaratan minimum untuk lulus suatu unit.

Beberapa implikasinya adalah:

1. Penilaian lebih adil dan seringkali lebih objektif.
2. WU dapat menawarkan jalur alternatif:
 - a. WU dapat menawarkan program berbasis biaya kuliah, yang tujuannya adalah untuk mencapai tujuan.
 - b. WU dapat menawarkan berbagai jenis bimbingan belajar untuk populasi mahasiswa yang berbeda-beda, selama mereka secara konsisten membahas tujuan yang sama.
 - c. WU dapat menawarkan Penilaian Kompetensi Alternatif (AAC).
3. Untuk lulus suatu unit, siswa harus menyelesaikan semua tujuan yang disyaratkan. Oleh karena itu, mereka harus lulus setiap kegiatan penilaian dalam unit tersebut.
4. Persyaratan untuk nilai yang lebih tinggi dapat didefinisikan lebih tepat dan diungkapkan kepada siswa.

- Siswa yang mencapai standar cukup tinggi mungkin juga memiliki bukti kompetensi untuk unit yang lebih maju di bidang yang sama.
- Bukti yang sama dapat digunakan untuk menangani beberapa tujuan. Misalnya, proyek yang kompleks dapat menangani tujuan dalam manajemen personalia, penganggaran, keuangan, dan proyek.

Nilai

Sistem penilaian WU bervariasi. Dalam beberapa program, pekerjaan mahasiswa dinilai hanya lulus atau gagal, termasuk tesis, disertasi, dan proyek besar.

Program lain memiliki sistem penilaian huruf untuk penilaian pekerjaan yang diserahkan.

Sarjana

Nilai	Arti
A	Prestasi luar biasa, kompeten pada kualifikasi tertinggi berikutnya
B	Memenuhi persyaratan minimum untuk rekomendasi untuk melanjutkan ke kualifikasi tertinggi berikutnya
C	Pekerjaan yang memuaskan untuk lulus dalam kualifikasi yang diikuti siswa, tetapi tidak direkomendasikan untuk melanjutkan ke kualifikasi tertinggi berikutnya
C-	Persyaratan minimal untuk lulus
D	Tidak memenuhi persyaratan minimum untuk lulus
Bahasa Inggris	Sangat miskin

Menguasai

Nilai	Arti
A	Prestasi luar biasa, kompeten pada kualifikasi tertinggi berikutnya
A-	Pekerjaan yang memuaskan untuk lulus dalam kualifikasi yang diikuti siswa. Nilai minimum yang direkomendasikan untuk melanjutkan ke kualifikasi tertinggi berikutnya
B	Pekerjaan yang memuaskan untuk lulus dalam kualifikasi yang diikuti siswa, tetapi tidak direkomendasikan untuk melanjutkan ke kualifikasi tertinggi berikutnya
C	Tidak memenuhi persyaratan minimum untuk lulus

Master: Nilai dan poin menengah

Surat	A	A-	B+	B	B-	Bahasa Inggris +	C	C-	D	Bahasa Inggris
Poin	4.0	3.7	3.3	3.0	angka	angka	angka	angka	angka	angka

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

Doktoral

Nilai	Arti
A	Prestasi yang luar biasa
A-	Persyaratan minimal untuk lulus
B+	Tidak memenuhi persyaratan minimum untuk lulus

Doktoral : Nilai dan poin menengah

Surat	A	A-	B+	B	B-	Bahasa Inggris +	C	C-	D	Bahasa Inggris
Poin	4.0	3.7	3.3	3.0	angka 0	angka 0	angka 0	angka 0	angka 0	angka 0

Hasil lainnya

WD	Ditarik: dihentikan. Siswa tersebut mengundurkan diri sebelum penilaian apa pun dilakukan.
WP	Ditarik: lulus. Siswa menyerahkan tugas untuk dinilai, dan semuanya memperoleh nilai lulus.
WF	Ditarik: gagal. Siswa tidak memperoleh nilai kelulusan untuk semua penilaian yang dilakukan selama pendaftaran.
BERSAMA	Melanjutkan. Mahasiswa sedang mengerjakan tesis atau disertasi dan akan melanjutkannya pada semester berikutnya.
LA	Siswa tersebut mendaftar di unit tersebut tetapi mengambil cuti yang disetujui.
AKU	Pendaftaran berakhir: Pendaftaran siswa telah berakhir.
AU	Audit.

Catatan

1. Tingkat gelar yang berbeda memiliki ekspektasi yang berbeda secara kualitatif terhadap penyerahan mahasiswa, dan tercermin dalam pernyataan hasil gelar.
2. Untuk lulus suatu unit, siswa harus memperoleh setidaknya nilai lulus untuk *setiap* kegiatan penilaian dalam unit tersebut.
3. Nilai untuk suatu unit adalah rata-rata nilai item pekerjaan yang diserahkan. Item dapat diberi bobot yang berbeda.
4. IPK untuk kualifikasi adalah rata-rata nilai untuk semua unit yang diambil pada tahun terakhir. Unit-unit tersebut diberi bobot sesuai dengan jumlah jam semester.
5. Item penilaian wajib yang tidak diserahkan sebelum batas waktu penyerahan secara otomatis diberi nilai E.
6. Penafsiran nilai yang spesifik dalam keadaan tertentu ditentukan melalui proses moderasi.

Mengulang penilaian tugas kuliah

Siswa diizinkan mengikuti percobaan kedua pada aktivitas penilaian apa pun dalam satuan mata kuliah. Nilai maksimum yang tersedia untuk percobaan kedua adalah nilai kelulusan minimum.

Merebut kembali unit

Siswa dapat mengulang mata kuliah. Hal ini berguna jika siswa tidak lulus pada percobaan pertama atau memperoleh nilai rendah yang akan memengaruhi kemampuan mereka untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

1. Biaya tambahan harus dibayarkan sesuai dengan tarif yang berlaku pada saat persetujuan aplikasi siswa.
2. Nilai WD, WP, dan LA tidak memengaruhi nilai untuk percobaan kedua.
3. Nilai untuk percobaan pertama akan diubah menjadi AU (audit).
4. Pengulangan tidak diperbolehkan lebih dari dua kali.

Persyaratan kelulusan

Agar kualifikasi atau transkrip dapat dikeluarkan, siswa harus:

1. masih terdaftar untuk kualifikasi itu
2. tidak sedang menjalani skorsing atau sedang menjalani pelanggaran yang dapat ditangguhkan
3. telah menyelesaikan semua persyaratan akademis dengan memuaskan (misalnya menyelesaikan penilaian dengan memuaskan, unit yang cukup, pemilihan unit yang benar), dan,
4. telah membayar semua hutang.

Komunikasi

Email yang dikirim ke alamat email mahasiswa dianggap telah sampai pada tanggal pengiriman. Mahasiswa bertanggung jawab untuk memastikan bahwa program email mereka dapat menerima email, misalnya selalu memperbarui alamat email mahasiswa, mengontrol pengaturan spam dan sampah, dan memastikan kotak surat mereka tidak penuh.

Kode praktik

1. WU akan memastikan bahwa anggota fakultas dan staf memiliki kualifikasi dan pengalaman yang memadai untuk peran mereka.
2. Siswa akan dinilai secara adil, objektif, dan konsisten untuk menentukan kompetensi dan pema-haman mereka terhadap materi.
3. Kecuali selama masa liburan, tutor dan staf administrasi akan menanggapi semua pertanyaan dalam waktu empat belas hari.
4. Diperlukan janji temu untuk bertemu dengan anggota fakultas WU.
5. Anggota fakultas dan staf diharuskan mematuhi kebijakan dan prosedur WU.

Konseling keuangan

Siswa mungkin memerlukan nasihat keuangan, misalnya:

1. Harus merencanakan untuk membayar biaya kuliah.
2. Memiliki biaya perjalanan yang besar untuk melakukan studi WU .
3. Memiliki banyak waktu luang dari pekerjaan untuk melakukan studi WU .
4. Mengalami perubahan keadaan yang tidak terduga (misalnya kehilangan pekerjaan, anggota keluarga meninggal, sakit, pindah rumah).

Mahasiswa yang membutuhkan konseling keuangan harus menghubungi koordinator kelompoknya terlebih dahulu untuk meminta nasihat. Konseling bersifat rahasia, tetapi harap dicatat bahwa staf WU tidak boleh memberikan nasihat di luar keahlian mereka.

Hak kekayaan intelektual

1. Kecuali jika disetujui secara khusus secara tertulis:
 - a. Siswa harus memiliki hak kekayaan intelektual apa pun yang mereka ciptakan dalam proyek individu.
 - b. WU akan memiliki hak kekayaan intelektual apa pun yang tercipta dalam proyek kolaboratif.

Plagiarisme dan kolusi

1. Apabila siswa menyalin gagasan dari sumber lain secara substansial, mereka harus memberikan penghargaan kepada sumber tersebut meskipun tidak melanggar hak cipta.
2. Apabila siswa secara substansial mereproduksi karya mereka sebelumnya sebagai bagian dari karya baru, mereka harus memberikan referensi ke karya sebelumnya tersebut.
3. Siswa tidak boleh melakukan plagiarisme, berkolusi tanpa izin, atau melanggar hak kekayaan intelektual.
4. Hukuman atas plagiarisme, kolusi yang tidak sah, atau pelanggaran hak kekayaan intelektual:
 - a. Untuk kejadian pertama, jika kecil maka akan diberikan peringatan dan diharuskan melakukan penilaian ulang.
 - b. Untuk kejadian kedua atau pelanggaran serius, nilai E untuk unit tersebut.

Kode etik mahasiswa

1. Mahasiswa harus mematuhi tata tertib. WU berhak mengeluarkan mahasiswa yang melakukan pelanggaran berat terhadap peraturannya.
2. Mahasiswa diharapkan menunjukkan nilai-nilai etika dalam gaya hidup pribadi mereka yang konsisten dengan nilai-nilai WU dan profesi mereka.
3. Siswa diharapkan untuk berperilaku secara bertanggung jawab dan profesional setiap saat.
4. Siswa bertanggung jawab untuk melakukan segala upaya guna mempertahankan kemajuan yang memuaskan dalam program mereka.
5. Mahasiswa diharapkan hadir sebelum jadwal pertemuan dengan staf pengajar. Jika mereka terlambat, mereka harus menghubungi staf pengajar sebagai bentuk kesopanan.

Sumber daya perpustakaan

Siswa memiliki akses ke berbagai perpustakaan daring, termasuk berikut ini:

Direktori Jurnal Akses Terbuka (DOAJ)

Perpustakaan ini merupakan jaringan jurnal akses terbuka dari berbagai jenis. Perpustakaan ini memiliki sistem pemeringkatan kualitasnya sendiri sehingga mahasiswa hanya dapat memilih jurnal yang telah direferensikan.

Disertasi Terbuka EBSCO - Tesis dan Disertasi Elektronik (ETD)

Pustaka ini merupakan hasil kolaborasi antara EBSCO dan BiblioLabs yang menghadirkan pendekatan inovatif untuk meningkatkan lalu lintas dan penemuan penelitian Tesis dan Disertasi Elektronik (ETD).

Perpustakaan akses terbuka virtual

Pustaka ini berisi catatan bibliografi untuk sumber daya teologis akses terbuka (gratis) dan disusun berdasarkan format. Berikut ini termasuk:

- E-book (lebih dari 21000 judul)
- Komentar Alkitab
- Jurnal Akses Terbuka
- Situs web penelitian

Perpustakaan Digital Tesis dan Disertasi Berjaringan

Perpustakaan ini mempromosikan adopsi, pembuatan, penggunaan, penyebaran, dan pelestarian tesis dan disertasi elektronik (ETD). Perpustakaan ini mendukung penerbitan elektronik dan akses terbuka untuk beasiswa guna meningkatkan penyebaran pengetahuan di seluruh dunia. Perpustakaan ini menyediakan sumber daya bagi administrator universitas, pustakawan, fakultas, mahasiswa, dan masyarakat umum. Topiknya meliputi cara menemukan, membuat, dan melestarikan ETD; cara menyiapkan program ETD; pertanyaan hukum dan teknis; serta berita dan penelitian terbaru dalam komunitas ETD.

Perpustakaan Teologi Digital Akses Terbuka (OADTL)

Misi perpustakaan ini adalah untuk mengkurasi konten berkualitas tinggi dalam studi agama dan disiplin ilmu terkait dari situs web penerbit, repositori institusional, perkumpulan ilmiah, arsip, dan koleksi domain publik yang stabil. Lebih dari 22.000 judul berasal dari 25 tahun terakhir, lebih dari 15.000 dari 10 tahun terakhir, dan lebih dari 8.500 dari 5 tahun terakhir.

Tesis dan Disertasi Akses Terbuka (OATD)

Pustaka ini berisi tesis dan disertasi pascasarjana akses terbuka yang diterbitkan di seluruh dunia. Metadata (informasi tentang tesis) berasal dari lebih dari 1100 perguruan tinggi, universitas, dan lembaga penelitian. OATD saat ini mengindeks 4.729.889 tesis dan disertasi.

Theological Commons (Seminari Teologi Princeton)

Perpustakaan digital ini berisi lebih dari 120.000 sumber daya tentang teologi dan agama. Sebagian besar terdiri dari buku-buku domain publik dan juga mencakup terbitan berkala, rekaman audio, foto, koleksi manuskrip, dan format lainnya.

Jika mahasiswa memilih proyek khusus atau topik disertasi, mereka mungkin harus membeli beberapa sumber daya yang hanya tersedia dengan membeli salinannya.

Daftar dosen senior dan kualifikasinya

(Disusun berdasarkan nama akhir/nama keluarga)

Respati Adjipurwo D. Min. adalah seorang pemimpin gereja di Jawa Timur dan salah satu pendiri Yayasan Pembangunan Pedesaan.

Pelayanan Dokter, 2013, Sekolah Tinggi Teologi IKAT, Jakarta

Master of Arts, 2008, Sekolah Tinggi Teologi IKAT, Jakarta

Sarjana Teologi, 1999, Sekolah Tinggi Teologi Evangelis Abdi Allah

Sarjana Teologi, 1986, Sekolah Teologi Baptis, Semarang

Prof. Daniel Ginting PhD adalah Dekan Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Ma Chung.

Profesor di Universitas Ma Chung

Gelar Doktor dalam Pendidikan Bahasa Inggris, Universitas Negeri Malang, 2015

Magister Pendidikan Bahasa Inggris, Universitas Negeri Malang, 2011

Gelar Sarjana Sastra Inggris, Universitas Kristen Cipta Wacana, 1995

Ross Woods bertugas di Indonesia dari tahun 1978-98 dalam berbagai peran termasuk mengajar di sekolah internasional, pengawas penelitian, Asisten Dekan, dosen perguruan tinggi, anggota dewan, koordinator program bahasa, dan penasihat untuk berbagai lembaga. Sejak tahun 1998, ia telah menjadi Kepala Sekolah atau Dekan Akademik Australian Centre for Advanced Studies.

Doktor Ilmu Pelayanan, 2023, Veritas College International

Doktor Humaniora, 1993, Central School of Religion London (Pengakuan dan kesetaraan

Ph.D.: Universitas Murdoch)

Diploma Studi Alkitab dan Pertumbuhan Gereja, 1977, Perth Bible College

Associate dalam Teologi, Licentiate dalam Teologi, Fellow dalam Teologi, 1974-1984. Central School of Religion, London

Diploma Asosiasi dalam Studi Asia, 1980, Institut Teknologi Australia Barat.

Akhir dokumen